муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 21 «Колокольчик»
_____ О.В.Самойленко
31.08.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

на 2022/2023 учебный год

г. Искитим, 2022

Блок I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

Наименование образовательной организации	Полное /сокращенное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области"/ МБДОУ детский сад № 21 «Колокольчик». Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма – муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение.
Руководитель	Самойленко Оксана Владимировна, образование высшее, первая квалификационная категория График работы: с 8-00 до 17-12 (пн-чт), с 8-00 до 16-00 (пт), выходные - сб, вс. Контактный телефон: (383-43) 2-27-48 Адрес электронной почты: ds_21_isk@edu54.ru
Заместитель заведующего	Косицына Юлия Сергеевна, образование высшее График работы: с 8-00 до 16-30 (пн-пт), выходные - сб, вс. Контактный телефон: (383-43) 2-27-48 Адрес электронной почты: ds_21_isk@edu54.ru
Старший воспитатель	Княжева Лилия Васильевна, образование высшее, высшая квалификационная категория График работы: с 8-00 до 15-12 (пн-пт), выходные - сб, вс. Контактный телефон: (383-43) 2-27-48 Адрес электронной почты: ds_21_isk@edu54.ru
Заведующий хозяйством	Ковальская Ольга Анатольевна, образование среднее специальное График работы: с 8-00 до 16-30 (пн-чт), выходные - сб, вс. Контактный телефон: (383-43) 2-27-48 Адрес электронной почты: ds_21_isk@edu54.ru
Адрес организации	633203, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Индустриальный д.7а.
Телефон, факс	(383-43) 2-27-48
Адрес электронной почты / сайт	ds_21_isk@edu54.ru / https://dou21iskitim.ru/
Учредитель	Учредителем учреждения является город Искитим Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Искитима Новосибирской области. Руководитель: Глава администрации города Искитима Завражин Сергей Владимирович Адрес: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 51

	Телефоны: 8(383-43)2-45-66 Сайт: http://admiskitim.ru/ Функции и полномочия учредителя в части методического, информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Управление образования и молодежной политики" города Искитима Новосибирской области. Директор: Бесхлебный Вячеслав Анатольевич Адрес: г. Искитим, ул. Вокзальная, д. 3А Телефоны: 8(38343)79205 Сайт: http://uoiskitim.ru/
Дата создания	1976 год
Лицензия	Выдана 20 февраля 2012 г. Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области серия А № 0001981, регистрационный номер № 6675, срок действия лицензии - бессрочно.
Аккредитация	не предусмотрена

Организация, являясь звеном муниципальной образовательной системы, в соответствии с муниципальным заданием обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

Режим работы образовательной организации: образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми осуществляется с 7-00 по 19-00 (12 часовое пребывание), 5-дневная рабочая неделя.

МБДОУ № 21 «Колокольчик» филиалов не имеет.

Платные образовательные услуги организация не оказывает.

Проектная мощность ДОО – 264 воспитанников. В ДОО функционирует 9 групп: общеразвивающей направленности – 5 групп и 4 группы комбинированной:

Группы	Возраст детей	Количество групп	Номера групповых помещений
Первая группа для детей раннего возраста	1,5 – 2 года	1	1
Вторая группа для детей раннего возраста	С 2 до 3 лет	1	9
Группа для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	1	5
Группа для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	10, 11
Группа для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы (комбинированной направленности)	С 5 до 6 лет	2	4, 12
Группа для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы (комбинированной направленности)	С 6 до 7 лет	2	3, 7

Информация о кадровой укомплектованности педагогическими работниками:

№ п/п	*ГРУППЫ*	*Ф.И.О. педагогов (образование, квалификационная категория)*
1.	№ 1 первая группа раннего возраста /общеразвивающая	Воспитатели: Самигуллина И.М. (СПО, В КК), Слуцкая О.С. (ВПО, 1 КК)
2.	№ 3 подготовительная группа / комбинированная	Воспитатели: Абдурахманова А.В. (ВПО, В КК), Селифонтова К.А. (СПО, б/КК)
3.	№ 4 старшая группа / комбиниированная	Воспитатели: Макарова Е.В. (СПО, В КК), Киселёва А.М. (СПО, В КК)
4.	№ 5 младшая группа / общеразвивающая	Воспитатели: Дуева А.В. (ВПО, В КК), Королькова Е.А. (ВПО, 1 КК)
5.	№ 7 подготовительная группа / комбинированная	Воспитатели: Попова И.Г. (ВПО, В КК), Евсеева С.А. (ВПО, В КК)
6.	№ 9 вторая группа раннего возраста /общеразвивающая	Воспитатели: Глебова А.П. (ВПО, В КК), Кудоспаева Н.Н. (ВПО, В КК)
7.	№ 10 средняя группа / общеразвивающая	Воспитатели: Киселёва О.В. (ВПО, В КК), Крылова Е.Ю. (ВПО, В КК)
8.	№ 11 средняя группа / общеразвивающая	Воспитатели: Овчаренко М.В. (СПО, В КК), Марьясова Н.А. (ВПО, В КК)
9.	№ 12 старшая группа / комбиниированная	Воспитатели: Басманова Ю.В. (ВПО, В КК), Перегудова Е.В. (ВПО, В КК)
10.	Учитель-логопед	Подлепенская М.Ю. (ВПО, В КК), Агеева А.С. (ВПО, б/к)
11.	Педагог-психолог	Маладина Е.А. (ВПО, 1 КК)
12.	Руководитель ИЗО студии /воспитатель/	Казьмина И.А. (СПО, б/КК)
13.	Инструктор по физкультуре	Кожедуб Т.М. (СПО, В КК)
14.	Музыкальный руководитель	Япончинцева И.С. (ВПО, В КК)
15.	Старший воспитатель	Княжева Л.В. (ВПО, В КК)
16.	Заведующий детским садом	Самойленко О.В. (ВПО, 1 КК)

Квалификационные характеристики педагогов: 25 педагогов

Категория	Количество	Процентное соотношение
Высшая категория	19	76%
Первая категория	3	12%
Соответствие должности	0	0%

Без категории	3	12%

Три педагога не аттестованы, так как стаж работы в ДОУ менее двух лет.

Уровень образования педагогов:

Образование	Количество	Процентное соотношение
Высшее профессиональное (педагогическое)	18	72%
Среднее профессиональное (педагогическое)	7	28%

Условия, созданные для всестороннего непрерывного развития детей: развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- изостудия;
- кабинет дополнительного образования;
- мини-музей народного быта;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожная разметка, огород, прогулочные участки оснащены закрывающимися песочницами, теневыми навесами, необходимым игровым оборудованием. Территория ДОУ благоустроена: разбиты клумбы, высажены деревья и кустарники.

Используемое программное содержание:

Реализуемые направления деятельности	
Общеобразовательные	Физическое развитие Познавательное развитие Речевое развитие Социально-коммуникативное развитие Художественно-эстетическое развитие
Коррекционные	Комплексная коррекция речевых нарушений (ПМПС детей с речевыми нарушениями)

Реализуемые базовые программы	ООП ДО МБДОУ № 21 «Колокольчик», разработанная с учётом ОП ДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., М.А. Васильевой (УМК к программе в наличии) и ОП для дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи под ред. Л.В.Лопатиной (для детей с ОВЗ)	
Реализуемые парциальные программы и технологии по направлениям		
Логопедическая коррекция	«Коррекция нарушений речи» Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина. «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим речевым недоразвитием» Н.В. Нищева.	
Познавательное развитие	в рамках ООП ДО	в рамках АОП ДО и/или ПМПС
	Авторская программа Новиковой В.П. «Математика в детском саду». Ознакомление с миром природы - включение регионального компонента (без определённого количества часов): формирование первичных представлений о природе Новосибирской области и Искитимского района (рабочая программа «Юный искитимец»). Ознакомление с социальным миром - включение содержания регионального компонента (без определённого количества часов): формирование первичных представлений о городе Искитиме, его истории и достопримечательностях, знаменитых земляках (рабочая программа «Юный искитимец»).	«Ознакомление с окружающим миром» И.А.Морозова, М.А.Пушкарева с включением компонента ДОУ в виде комплексно-тематического планирования, картотек по здоровьесбережению.
Речевое развитие	Рабочая программа «Юный искитимец» (Овчаренко М.В., Маладина Е.А.) – знакомство с творчеством поэтов-искитимцев	«Развитие речи детей 6-7 лет»; «Развитие речи детей 5-6 лет» Т.И. Гризик, Л.Е. Тимощук с включением компонента ДОУ в виде комплексно-тематического планирования, картотек по здоровьесбережению. «Речедвигательный тренинг. Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста» Т.П.Трясорукова с включением компонента ДОУ в виде комплексно-тематического планирования, картотек по здоровьесбережению.
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительная деятельность - пособия серии «Детское творчество» Колдиной Д.Н. (с включением компонента ДОУ в виде комплексно-тематического	

	планирования, картотек по здоровьесбережению). Включён компонент ДОУ (без определённого количества часов): приобретение детьми опыта участия в выставках, конкурсах, фестивалях. Приобщение к искусству - включением содержания регионального компонента (без определённого количества часов): формирование представлений о художественной культуре Новосибирской области, г. Искитима; включён компонент ДОУ: взаимодействие с профессиональными театрами г. Новосибирска. Музыкальная деятельность - включение содержания регионального компонента (без определённого количества часов): знакомство с музыкальной, театральной культурой Новосибирска и области, а также компонента ДОУ – приобретение детьми опыта участия в конкурсах, концертах, фестивалях, спектаклях.	
Социально – коммуникативное развитие	Включение содержания регионального компонента (без определённого количества часов): формирование первичных представлений о г. Искитиме, его истории и достопримечательностях, традициях и праздниках (рабочая программа «Юный искитимец»). Включение содержания регионального компонента (без определённого количества часов): формирование первичных представлений о родителях-тружениках, об их профессиях (проект «Мои родители»).	«Цветик-семицветик» (все возрастные группы) Н.Ю.Куражева, Н.В.Вараева, А.С.Тузаева, И.А.Козлова с включением компонента ДОУ в виде комплексно-тематического планирования, картотек по здоровьесбережению. «Солнышко» Т.П.Трясорукова (программа психолого-педагогических занятий для дошкольников) с включением компонента ДОУ в виде комплексно-тематического планирования, картотек по здоровьесбережению.
Физическое развитие	Т.К. Ишинбаева «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми 2-7 лет»; «Физическое развитие детей 2-7 лет. Сюжетно-ролевые занятия» «Фольклорно-физкультурные занятия и досуги с детьми 3-7 лет» автор составитель М. П. Асташина;	«Физкультурные занятия с элементами логоритмики» автор составитель С.Ф. Копылова с включением компонента ДОУ в виде комплексно-тематического планирования, картотек по здоровьесбережению.

	«Взаимодействие детского сада и семьи в физкультурно – оздоровительной деятельности дошкольников» авторы составители Т. В. Гулидова, Н.А. Осипова. Включение содержания регионального компонента (без определённого количества часов): формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, забавах, отражающих особенности сибирского климата; (рабочая программа руководителя по физической культуре, картотеки). Включение компонента ДОУ (без определённого количества часов): приобретение детьми опыта использования игровых приёмов здоровьесбережения (самомассаж, пальчиковые, артикуляционные, дыхательные упражнения и т.д.) (рабочая программа руководителя по физической культуре, картотеки). Включение компонента ДОУ (без определённого количества часов): приобретение детьми опыта совместной и семейной культуры активного отдыха (рабочая программа руководителя по физической культуре, картотеки).	

Цели и задачи МБДОУ № 21 «Колокольчик»
на 2022/2023 учебный год

1. **Цель** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства – улучшение качества и повышение эффективности работы ДОУ через реализацию Стратегии повышения качества на 2022 – 2023 год.

Задачи:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной познавательно-речевой среды.
2. Внедрить в образовательный процесс новые программы по дополнительному образованию.
3. Организовать работу по реализации задач Всероссийского проекта социальной направленности «Культурный код России в воспитательном потенциале семьи» в рамках Федеральной инновационной площадки.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных, дистанционных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии	Сентябрь	Воспитатели подготовительной

с введением нового ФГОС НОО		группы, педагог-психолог
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов и приемов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–апрель	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов и приемов для развития навыков коммуникации и кооперации у воспитанников	Октябрь–апрель	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Октябрь - апрель	Педагоги
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

План деятельности по реализации рабочей программы воспитания на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Содержание работы	Ответственные
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ		
Скорректировать РППС	Проконтролировать соответствие РППС критериям:	Старший

	использование госсимволов, отражение региональных особенностей, базовых ценностей	воспитатель
Анкетирование педагогов «Профессиональные затруднения по реализации программы воспитания»	Собрать и проанализировать профессиональные дефициты	Старший воспитатель
Организовать консультацию для педагогов «Символика страны, региона, города и нашей организации: символы и их значение»	Разъяснить педагогам, как знакомить воспитанников с символами страны, региона, детского сада. Рассказать, как включать символику в РППС	Старший воспитатель
Разработать календарные планы работы с детьми по группам	Конкретизировать содержание календарного плана воспитательной работы на год в календарно-тематическом планировании по возрастным группам	Воспитатели
Составить перспективные календарные планы работы с семьями воспитанников	Конкретизировать содержание календарного плана воспитательной работы на год в перспективных календарных планах работы с семьями воспитанников	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организовать родительский лекторий	Спланировать серию консультаций для родителей о возрастных особенностях дошкольников с целью повышения родительской компетентности в вопросах воспитания.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Разработать систему сбора обратной связи	Разработать анкеты, опросники для родителей и педагогов по итогам мероприятий. Провести инструктаж педагогов по правилам сбора обратной связи	Старший воспитатель
Разработать перспективный план работы с социальными партнерами	Спланировать мероприятия на год с организациями науки, искусства, культуры	Старший воспитатель
Организовать корпоративный праздник – День воспитателя, 27 сентября	Спланировать мероприятия ко Дню воспитателя как элементу уклада ДОУ	Заведующий, председатель профкома
ОКТЯБРЬ		
Провести семинар для педагогов по целям и задачам,	Обеспечить методическую поддержку педагогов,	Старший

направлениям реализации программы воспитания	которые показали недостаточный уровень владения содержанием программы воспитания. Разобрать основные понятия, принципы, цели программы воспитания и конкретные задачи педагогической деятельности для их возрастных групп	воспитатель
НОЯБРЬ		
Организовать для педагогов тренинги: • способах нетравмирующей оценки; • культуре поведения воспитателя в общностях как значимой составляющей уклада	Обсудить с педагогами коммуникативную культуру как элемент уклада ДОУ и обязательный элемент реализации программы воспитания, рассказать о способах нетравмирующей оценки и вариантах выстраивания коммуникации с воспитанниками, культуре поведения воспитателя	Педагог-психолог
Организовать консультацию «Региональное содержание образования: наш край, наш город. Животный и растительный мир, климат, географическое положение. Культура и традиции»	Обеспечить методическую поддержку педагогов по вопросам реализации регионального компонента, организации изучения государственных символов	Старший воспитатель
ДЕКАБРЬ		
Организовать корпоративный праздник – Новый год	Спланировать мероприятия к Новому году как элементу уклада ДОУ	Заведующий, председатель профкома
ЯНВАРЬ		
Организовать консультацию «Формирование представлений дошкольников о труде и профессиях»	Обеспечить методическую поддержку педагогов по вопросам организации трудового воспитания, проектной работы	Старший воспитатель
ФЕВРАЛЬ		
Провести педагогическую коллегию «Защита Отечества в представлении современного ребенка дошкольного возраста. Современное содержание образования»	Обеспечить методическую поддержку педагогов по вопросам организации гражданско-патриотического воспитания, обсудить современное содержание дошкольного образования этого направления	Старший воспитатель, педагоги

Организовать для педагогов тренинги: • о коммуникативных навыках общения с родителями	Обсудить с педагогами коммуникативную культуру как элемент уклада ДОУ и обязательный элемент реализации программы воспитания, рассказать о способах безоценочного описания ребенка в общении с родителями и вариантах выстраивания коммуникации с ними	Старший воспитатель, педагог-психолог
МАРТ		
Организовать для педагогов лекцию «Как слушать с детьми классическую музыку»	Обеспечить методическую поддержку педагогов по вопросам художественно-эстетического развития детей, включения классической музыки в образовательную работу	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
АПРЕЛЬ		
Организовать для педагогов тренинг коммуникативного навыка активного слушания	Обсудить с педагогами коммуникативную культуру как элемент уклада ДОУ и обязательный элемент реализации программы воспитания, рассказать о способах активного слушания	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать для педагогов лекцию «Как смотреть с ребенком произведения живописи»	Обеспечить методическую поддержку педагогов по вопросам художественно-эстетического развития детей, организации изобразительной деятельности	Старший воспитатель, воспитатель по ИЗО
МАЙ		
Организовать тематический контроль итогов реализации программы воспитания	Проанализировать результаты профессиональной деятельности педагогов по реализации программы воспитания	Старший воспитатель
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
Посещать занятия и анализировать продукты деятельности детей	Анализировать качество содержания образования, качество коммуникативных навыков педагогов, качество используемых средств наглядности с целью своевременного внесения корректировок	Старший воспитатель

Работать с информацией, полученной по каналам обратной связи	Проводить актуальный текущий анализ результатов обратной связи о проводимых мероприятиях с целью своевременного внесения корректировок	Старший воспитатель
Корректировать планирование	По результатам обратной связи, посещения занятий и анализа продуктов детской деятельности вносить корректировки в календарный план воспитательной работы, планы взаимодействия с родителями, социальными партнерами, планы консультативной поддержки педагогов	Старший воспитатель, педагоги

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок проведения	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенины	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Праздник Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Спортивные праздники и развлечения

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Физкультурные досуги.	ежемесячно	Инструктор по физкультуре
День здоровья.	ежеквартально	Инструктор по физкультуре
Малые олимпийские игры.	январь, май	Инструктор по физкультуре

1.1.4. Выставки, конкурсы, фестивали, акции

Срок	Название мероприятия	Участники

Сентябрь	Акция помощи животным зооцентра «Аквариум», приюту для собак	Воспитатели групп, родители
	Выставка детско-родительских работ «Уважайте светофор»	Воспитатели групп, родители
Октябрь	Выставка совместного творчества детей и родителей «Волшебный сундучок осени»	Воспитанники ДОУ и их родители (законные представители)
	Смотр-конкурс на лучший уголок обучения грамоте в ДОУ	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Ноябрь	Экологическая акция «Каждой пичужке по кормушке»	Воспитатели групп
	Фотовыставка «Мамины счастливые глаза»	Воспитатели групп, родители
Декабрь	Экологическая акция «День защиты зелёной ёлочки»	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОУ и их родители (законные представители)
	Конкурс елочных игрушек «Зимняя сказка»	Сотрудники ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители)
Январь	Акция «Блокадный хлеб»	Педагоги ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители)
Февраль	Выставка «Мастерим и рисуем вместе с папой»	Воспитатели, дети и их родители (законные представители)
Март	Выставка рисунков и фотографий «Милые барышни»	Воспитатели, дети и их родители (законные представители)
	Экологическая акция «Час Земли»	Воспитатели всех возрастных групп ДОУ
Апрель	Выставка совместного творчества детей и взрослых «Космические дали»	Воспитатели, дети и их родители (законные представители)
	Экологическая акция-субботник по уборке/благоустройству прогулочных участков групп «Трудовой десант»	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители (законные представители)
	Выставка детско-родительских работ «Не шали с огнем»	Воспитатели, дети и их родители (законные представители)
Май	Смотр-выставка совместного творчества детей и взрослых «Уголок памяти»	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОУ и их родители (законные представители)

	Акции: «Георгиевская ленточка», «Сад Победы», «Окна Победы», «Читаем детям о войне» «Свеча памяти»	Сотрудники, воспитанники всех возрастных групп ДОУ и их родители (законные представители)
Июнь	Смотр-конкурс детских рисунков на асфальте	Воспитанники всех возрастных групп
Июль	Смотр-конкурс на лучшую клумбу на территории ДОО	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОО и их родители (законные представители)
Август	Акция «Флаг мой бело-сине-красный»	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОО и их родители (законные представители)
В течение года	**Муниципальные, региональные, всероссийские, международные конкурсы -** по мере поступления положений	

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022–2023учебный год	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	**Сбор банка данных по семьям воспитанников**		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагог-психолог, педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагог-психолог, педагоги групп
4	**Нормативно-правовое обеспечение**		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Делопроизводитель
4.2	Постановка на учет (ЭДС), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Делопроизводитель
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий

5	**Наглядная педагогическая агитация**		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Педагоги
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп
6	**Общие родительские собрания**		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родительский комитет
7	**Родительские собрания в группах**		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ 2. Организация детского питания, графика работы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родители
7.2	Тематические собрания	В течение года	Заведующий, педагоги, родители

	1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей		
7.3	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, педагоги, родители
8	**Реализация социального проекта**		
	Взаимодействие с родителями по реализации проекта «Культурный код России в воспитательном потенциале семьи»	В течение года по плану	Проектная группа

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей, положений конкурсов, смотров	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организация работы ППк	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Организация деятельности рабочих и инновационной групп	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Символика страны, региона, города. Как включать символику в РППС.	Сентябрь	Старший воспитатель
Условия успешной аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания (письменная консультация)	Ноябрь	Старший воспитатель
Культура поведения в общностях как значимая составляющая уклада	Декабрь	Педагог-психолог
Формирование представлений дошкольников о труде и профессиях	Январь	Старший воспитатель
Защитники Отечества в представлении современного дошкольника. Современное содержание образования.	Февраль	Старший воспитатель
Рекомендации практика, как интегрировать занимательную математику в разные центры активности (письменная консультация)	Февраль	Старший воспитатель
Как слушать с ребенком классическую музыку	Март	Музыкальный руководитель
Эмоциональный интеллект в дошкольном возрасте	Март	Педагог-психолог
Как смотреть с ребенком произведения живописи	Апрель	Воспитатель по ИЗОдеятельности
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары, практикумы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
1. Реализация рабочей программы воспитания		
Цели и задачи, направления программы воспитания в условиях реализации Всероссийского проекта социальной направленности «Культурный код России в воспитательном потенциале семьи»	Октябрь	Старший воспитатель

Региональное содержание образования: наш край, наш город. Животный и растительный мир, климат, географическое положение, культура и традиции.	Февраль	Старший воспитатель
2. Взаимодействие с родителями		
Тренинг «Способы нетравмирующей оценки»	Ноябрь	Педагог-психолог
Тренинг «Коммуникативные навыки общения с родителями»	Февраль	Педагог-психолог.
3. Современная практика организации работы по познавательно-речевому развитию детей (практикум)		
Запуск речи у детей раннего и младшего возраста	Ноябрь	Евсеева С.А.
Использование игр-триггеров на занятиях по развитию речи	Декабрь	Киселева О.В.
Игровая деятельность «Бумажное путешествие» как средство речевого развития детей	Январь	Евсеева С.А.
Двигательные сказки как средство речевого развития детей	Февраль	Кожедуб Т.М.
Сочетание практической и игровой деятельности как средство математического развития детей	Март	Селифонтова К.А.
Хороводные и коммуникативные игры как средство речевого развития детей	Апрель	Япончинцева И.С.

2.1.4. План педагогических советов

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Педсовет № 1. **Установочный «Слагаемые качества образования в условиях системных обновлений»**	Август-сентябрь	Самойленко О.В. Княжева Л.В.
2	Педсовет № 2. «**Внедрение дополнительных программ, инновационных технологий как условие повышения качества образования».** 1. Отчет педагогов по реализации программ по дополнительному образованию, тематической совместной деятельности (кружок). 2. Итоги работы по повышению посещаемости. 3. Разное.	Декабрь-январь	Самойленко О.В. Княжева Л.В.
3	Педсовет № 3. **«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования».** Выступления из опыта работы: 1. Развитие системного понимания речи у детей с ТНР посредством технологии	Апрель	Самойленко О.В. Киселева О.В. Подлепенская М.Ю.

	СТОРИСЕК. 2. Игровая деятельность как средство развития речи детей 4 – 5 лет. 3. Развитие речи детей с ЗПР посредством использования мультимедийных дидактических игр. 4. Математические праздники и развлечения как эффективное средство формирования познавательной мотивации и активности. 5. Сенсорные игры как средство умственного развития детей младшего возраста. 6. Взаимодействие с семьей по вопросам речевого развития детей путем вовлечения родителей в образовательную деятельность.		Крылова Е.Ю. Евсеева С.А. Макарова Е.В. Королькова Е.А. Абдурахманова А.В.
4	Педсовет № 4. **Итоговый.** 1. Аналитический отчет по итогам реализации годового плана. 2. Аналитические отчеты педагогов о проделанной работе. 3. Отчет проектной группы «Звезды дошкольного образования». 4. Отчет проектной группы «Культурный код России в воспитательном потенциале семьи».	Май	Самойленко О.В. Киселева О.В.

2.1.3. Перспективное планирование конкурсов педагогического мастерства

	Мероприятие	Сроки
1	Смотр-конкурс групп «Лучшее оформление приемной»	Сентябрь
2	Смотр-конкурс на лучший уголок обучения грамоте в ДОУ (комбинированные группы)	Ноябрь
3	Смотр «Лучшее новогоднее оформление помещений ДОУ»	Январь
4	Смотр зимних участков «Зимние забавы»	Февраль
5	Смотр-конкурс «Математика – царица наук» на лучший уголок математики	Апрель

2.1.4. Организация работы методического кабинета

№	**Содержание деятельности**	**Срок**	**Форма представления**	**Ответственный**
1	**Аналитическая**			
1.1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Анкетирование	Княжева Л.В.
	Прохождение МКДО - 2022	Октябрь	Отчет	Самойленко О.В., Княжева Л.В.
	Подведение итогов педагогической диагностики в целях оптимизации образовательного процесса	Май	Справка	Киселева О.В.

	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг.	Апрель	Справка	Киселева О.В.
	Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Май	Проект плана	Киселева О.В.
	Мониторинг результативности (ВСОКО)	В течение года	Отчет	Княжева Л.В. Киселева О.В.
2	**Информационная деятельность**			
2.1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.).	В течение года		Княжева Л.В. Киселева О.В.
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы.	В течение года	Выставка	Княжева Л.В. Киселева О.В.
3	**Организационно-методическая деятельность**			
3.1.	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Консультация	Княжева Л.В. Киселева О.В.
3.2.	Составление планов, оформление документации (графиков работы, учебного плана, годового календарного графика и т.д.).	Август	Документация	Киселева О.В.
4	**Консультативная деятельность**			
4.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач	В течение года	Консультация	Княжева Л.В. Киселева О.В.
4.2.	Популяризация инновационнойдеятельности ДОУ	В течение года	Сообщение, видео ролики	Княжева Л.В. Киселева О.В.

2.2. Внутрисадовский контроль деятельности

Содержание контроля	Сроки, ответственные за контроль/Месяцы									Объект контроля	Форма отчетности
	09	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**		
1-е направление: контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы, охраной жизни и здоровья детей											
Анализ заболеваемости		Заведующий, медицинская сестра			Заведующий, медицинская сестра			Заведующий, медицинская сестра			В разделе аналитической справки к аналитическим педсоветам, в распределении стимулирующей части заработной платы
Анализ посещаемости	Ежедневно, медсестра									Все группы	Табель посещаемости Информационная справка
Организация прогулки		Старший воспитатель				Старший воспитатель				Средние группы	Справка по результатам контроля
			Старший воспитатель				Старший воспитатель			Старшие группы	

				Старший воспитатель				Старший воспитатель		Подготовительные группы	
					Старший воспитатель				Старший воспитатель	Ясли, младшие группы	
Организация сна (укладывание, подъем)	Старший воспитатель									Ясли, младшие группы	Справка по результатам контроля
					Старший воспитатель					Средние группы	
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (умывание детей)						Медсестра				Средние группы	Справка по результатам контроля
Утренняя гимнастика			Старший воспитатель							Младшая, средние группы	Справка по результатам контроля
								Старший воспитатель		Старшие группы	
					Старший воспитатель					Подготовительные группы	

Общественная оценка питания детей		Общественная комиссия			Общественная комиссия			Общественная комиссия		Все группы	Справка по результатам контроля
Формирование у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности	Старший воспитатель									Старшие, подготовительные группы	Справка по результатам контроля
								Старший воспитатель		Средние группы	
Мебель игровых и спальных помещений (маркировка, расстановка)	Заместитель заведующего, завхоз					Заместитель заведующего, завхоз				Все группы	Справка по результатам контроля
Анализ состояния профилактической работы по раннему предупреждению детского и семейного неблагополучия	Ежемесячно. Заведующий. Педагог-психолог									Все группы	Журнал регистрации жестокого обращения с детьми, протоколы ППк
Выполнение санитарно-гигиенически	Еженедельно. Заведующий, медсестра, завхоз									Все группы	Акты по результатам

х норм и правил, состояние групповых помещений											контроля
Санитарное, безопасное состояние территории в ДОО	Ежедневно. Дежурные администраторы									Регистрация в журнале	
2-е направление: Контроль организации воспитательно-образовательной работы с детьми											
Открытые просмотры											
Организация совместной деятельности с детьми			Старший воспитатель				Старший воспитатель			Воспитатели	Справка по результатам контроля, карты анализа
Организация работы по дополнительному образованию				Старший воспитатель		Старший воспитатель (по необходимости)				Старшие и подготовительные группы	Справка по результатам контроля
Тематический контроль *«Развитие элементарных математических представлени*								Старший воспитатель		Дошкольные группы	Справка по результатам контроля

й у детей»											
3-е направление: контроль работы с семьей											
Организация и проведение родительских собраний	Старший воспитатель									Ясли, младшая группа, средняя группа	Справка по результатам контроля
						Старший воспитатель				Подготовительные группы	
									Старший воспитатель	Старшие группы	
Оформление родительских уголков		Старший воспитатель								Все группы	Справка по результатам контроля
Ведение документации: «Сведения о родителях»			Старший воспитатель							Все группы	Справка по результатам контроля
Наблюдение за семьями с целью раннего выявления детского и семейного неблагополуч	Воспитатели групп, Старший воспитатель		Воспитатели групп, Старший воспитатель		Воспитатели групп, Старший воспитатель		Воспитатели групп, Старший воспитатель		Воспитатели групп, Старший воспитатель	Все группы	Социальный паспорт ДОУ. Дети предриска. Протокол

ия											ы ППк
4-е направление: профессиональная компетентность педагогов											
Планирование воспитательно-образовательной деятельности		Старший воспитатель			Старший воспитатель			Старший воспитатель		Все группы	Справка по результатам контроля
Ведение основной документации специалистами									Старший воспитатель	Специалисты	Справка по результатам контроля
Самообразование				Старший воспитатель					Старший воспитатель	Все педагоги	Справка по результатам контроля

2.3. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего

АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	2 раза в год: август, декабрь	2 раза в год: август, декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников	Взаимодействие сотрудников с	Контроль, посещение	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего,	Заведующий, старший

образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	детьми	занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ			старший воспитатель	воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Иные расходы на	Сбор	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий

	обеспечение реализации ООП ДО	информации				
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, завхоз, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог	Заведующий, заместитель заведующего

	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий,
РППС, в том числе для реализации программы	Соответствие: ООП, в том числе программе	Контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, старший	Заведующий

воспитания	воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей				воспитатель	
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь/октябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Здоровье воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра

(динамика)	ДОО – в среднем за год					
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество. Разработка локальных и распорядительных актов, обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Разработка должностных инструкций	Истек срок	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Разработка новых локальных актов и распорядительных документов	Изменение законов РФ	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Предполагаемая категория	Предыдущая аттестация
Маладина Е.А.	Педагог-психолог	Высшая	12.12.2017
Овчаренко М.В.	Воспитатель	Высшая	12.12.2017
Казьмина И.А.	Воспитатель	Первая	-

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О.педагога	**Должность**	**Срок обучения**	**Форма обучения**
Овчаренко М.В.	Воспитатель	2 половина 2022	Дистанционно
Королькова Е.А.	Воспитатель	2 половина 2022	Дистанционно

3.2.3. Мероприятия «горизонтального» повышения квалификации:

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

	творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах		
2	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
3	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Старший воспитатель
4	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
5	Участие в экспериментальной деятельности: - внедрение программ по дополнительному образованию - реализация Всероссийского проекта социальной направленности «Культурный код в России в воспитательном потенциале семьи» - реализация Федерального проекта «Звезды дошкольного образования», направленного на повышение качества образования	В течение года	- Глебова А.П., Киселева А.М., Макарова Е.В., Казьмина И.А., Крылова Е.Ю., Япончинцева И.С. Проектная группа Педагоги ДОУ
7	Установление наставничества опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Заведующий
8	Участие в работе ППк, подготовка документов и выполнение рекомендаций ТПМПК	В течение года	Старший воспитатель
9	Неделя взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3.2.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Октябрь – ноябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Ноябрь 2022 –май 2023	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3. 1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	По мере финансирования	Заведующий, заведующий хозяйством
Модернизация системы видеонаблюдения	По мере финансирования	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь октябрь	Заведующий заместитель заведующего
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3. 2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный

Замена системы АУПС	По мере финансирования	Заведующий
Определить и указать категории помещений по взрывоопасности	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех пожарных рукавов с составлением актов	август	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Провести техническое обслуживание огнетушителей	Август	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели групп

3. 3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Сентябрь-октябрь	Материально ответственные лица ДОУ, бухгалтер УО

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2022	Заведующий, заместитель заведующей
Проведение самообследования и опубликование отчета на сайте ДОУ	С февраля по 15 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Заведующий, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада

Приложение к годовому плану № 1

Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2022 – 2023 учебный год

Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1. 1. Улучшение качества медицинского обслуживания		
Профилактическая работа с часто болеющими детьми	Медицинская сестра, инструктор ф/культуры	В течение года
Изучение нормативов физического и психического развития детей	Медицинская сестра, инструктор ф/культуры, педагог-психолог	Сентябрь/октябрь
Антропометрический контроль за физическим развитием детей	Медицинская сестра	Сентябрь/октябрь – май
Углубленные медицинские осмотры с комплексной оценкой здоровья	Старшая медицинская сестра	По плану
Консультации по запросу родителей и педагогов ДОУ	Медицинская сестра, педагог-психолог	В течение года

Отчет о состоянии заболеваемости	Медицинская сестра	Ежеквартально, за полугодие, год
1.2. Система рационального питания		
Контроль за рационом питания воспитанников	Старшая медицинская сестра	В течение года
Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	Старшая медицинская сестра	В течение года
Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Старшая медицинская сестра	В течение года
1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания		
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений, дней здоровья и т,д.	Инструктор ф/культуры	В течение года
Активное внедрение в образовательный процесс современных здоровье сберегающих технологий	Старший воспитатель	В течение года
1.4. Создание необходимой психологической среды		
Мониторинг динамики индивидуального развития детей	Педагог-психолог	Май
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	Педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель	В течение года
Коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения поведенческого характера	Педагог-психолог	В течение года
Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей	Педагог-психолог	По мере поступления детей в ДОУ
1.5. Система комфортной пространственной среды		
Продолжать работу по организации предметно-развивающей среды, способствующей самостоятельной и совместной деятельности детей	Старший воспитатель	В течение года
Оборудование и пополнение психологических уголков в группах	Воспитатели групп	В течение года

детского сада		
Благоустройство групповых помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС ДО	Воспитатели групп	В течение года
1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
Инструктажи по охране труда, жизни и здоровья детей, пожарной и антитеррористической безопасности	Заместитель заведующего ДОУ	В течение года
Соблюдение санэпидрежима в ДОУ	Медицинская сестра	В течение года

Приложение к годовому плану № 2

План профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
	1.Организационные мероприятия		
1.1	Издание приказа по профилактике COVID-19	Сентябрь	Заведующий
1.2	Проведение инструктажей среди сотрудников по вопросамгигиены и профилактики вирусных инфекций	1 раз вмесяц	Медсестра
1.3	Обеспечение запаса дезинфицирующих средств	постоянно	Заведующий Завхоз
1.4	Обеспечение работы бактерицидных ламп (рециркуляторов)	постоянно	Завхоз
1.5	Обеспечение эффективной работы вентиляционнойсистемы	постоянно	Завхоз
1.6	Размещение в информационных уголках памяток попрофилактике COVID-19	постоянно	Воспитатели
1.7	Продолжение работы по повышению медицинской грамотности сотрудников	постоянно	Медсестра
1.8	Обеспечение посещения ДОУ детьми, перенесшими COVID-19 или находившимися в контакте, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии противопоказаний к посещению	постоянно	Воспитатели Медсестра
	2. Санитарно-противоэпидемические мероприятия.		
2.1	Проведение генеральной уборки с применениемдезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Помощники воспитателей

2.2	Проведение текущей уборки с применениемдезинфицирующих средств	постоянно	Помощники воспитателей
2.3	Проведение обработки рук сотрудников с применениемдезинфицирующих средств	Постоянно	Сотрудники
2.4	Проведение усиленного «утреннего фильтра»воспитанников и сотрудников: -термометрия бесконтактными термометрами; -опрос на наличие признаков заболевания; -немедленное изолирование воспитанников и сотрудниковДОУ с признаками заболевания.	2 раза в день постоянно	Воспитатели Медсестра
2.5	Проведение своевременного проветривания согласно графику	постоянно	Воспитатели
2.6	Проведение мытья посуды согласно инструкции	постоянно	Помощники воспитателей
2.7	Проведение ежедневного мытья и дезинфекции игрушек	постоянно	Воспитатели
2.8	Обеспечение использования индивидуальных средствзащиты	постоянно	Сотрудники
3.Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно- воспитательнойдеятельности			
3.1	Отмена культурно-массовых мероприятий в помещении ДОУ	постоянно	Старший воспитатель
3.2	Ограничение контактов между воспитанниками разныхгрупп во время занятий	постоянно	Воспитатели
3.3	Проведение занятий на открытом воздухе	в теплый период	Воспитатели
3.4	Обеспечение групповой изоляции при проведении занятий в помещении групповой ячейки	постоянно	Воспитатели
3.5	Проведение влажной уборки с дезинфицирующим средством после каждого посещения музыкального и спортивного зала	постоянно	Помощники воспитателей
3.6	Исключение игр с предметами, которые не подлежат ежедневной дезинфекции	постоянно	Воспитатели
3.7	Проведение С-витаминизацию третьего блюда	ежедневно	Калькулятор
3.8	Обучение воспитанников основам профилактики вирусных инфекций и соблюдение правил личной гигиены	постоянно	Воспитатели Медсестра
3.9	Исключение объединения воспитанников в одну группу, в том числе в конце дня	постоянно	Воспитатели

Приложение к годовому плану № 3

План мероприятий по повышению качества посещаемости

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ежедневный мониторинг посещаемости	Сентябрь-декабрь 2022	Педагоги ДОУ
2	Ежемесячный анализ посещаемости	Сентябрь-декабрь 2022	Медсестра
3	Ежемесячные совещания при заведующемс рассмотрением вопроса о посещаемости	Сентябрь-декабрь 2022	Медсестра
4	Групповые родительские собрания с рассмотрением вопроса о посещаемости	Сентябрь 2022	Воспитатели
5	Индивидуальные беседы с родителями по посещаемости детьми ДОУ	Сентябрь-декабрь 2022	Педагоги Администрация ДОУ
6	Проведение сравнительного анализа посещаемости сентябрь-декабрь 2022 г	Декабрь 2022	Заведующий
7	Поощрение родителей, чьи дети стабильно посещают детский сад	Декабрь 2022	Заведующий
8	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети длительно и систематически не посещают детский сад	Сентябрь-декабрь 2022	Администрация ДОУ
9	Беседы с родителями о требованиях к одежде детей в соответствии с природно-климатическими условиями	Сентябрь-декабрь 2022	Воспитатели
10	Улучшение методического сопровождения учебно-педагогического процесса, обогащение развивающей среды	Сентябрь-декабрь 2022	Администрация ДОУ
11	Транслирование педагогического опыта через официальный сайт ДОУ, страницы в социальных сетя	Постоянно	Педагоги

Приложение к годовому плану № 4

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА И ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГЕ
на 2022/23 учебный год

Цель:

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	**Сроки исполнения**	**Ответственный**
Методическая работа		
Оформление стенда в группах «Безопасность дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	По договоренности	Заведующий, старший воспитатель
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Воспитатели групп
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Ежеквартально	Воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего, старший

		воспитатель
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	Декабрь, май	Старший воспитатель
Работа с детьми		
Целевые прогулки (улицы станицы, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения	В соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	Воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года в соответствии с планом специалистов	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выставка совместного творчества «Уважайте светофор» в группах	Сентябрь	Воспитатели групп
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	Апрель	Воспитатели групп
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ежемесячно	Воспитатели групп
Работа с родителями		
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: • схема безопасного маршрута к ДОУ; • необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; • ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); • родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге	По графику проведения родительских собраний	Воспитатели групп
Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» – оценка знаний родителями ПДД	Июнь	Воспитатели групп,

		родители
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	Раз в три месяца	Воспитатели групп
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ	По мере необходимости	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Обновление и пополнение РППС		
Обновление разметки на территории учреждения	Весь летний период	Заместитель заведующего, завхоз
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	По мере необходимости	Воспитатели групп

Приложение к годовому плану № 5

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОМПЕТЕНТНОСТИ ДОШКОЛЬНИКОВ В СФЕРЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	*МЕРОПРИЯТИЯ*	*СРОКИ*	*ОТВЕТСТВЕННЫЕ*
1	Инструктивно - методическая консультация для педагогов по методике обучения детей правилам противопожарной безопасности.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Оформление уголка пожарной безопасности в группе	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление и обновление атрибутики для игр по тематике пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель групп
4	Беседы с детьми, сопровождающиеся чтением художественной литературы и её обсуждением	В течение года	Воспитатели групп
5	Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, продуктивная деятельность по тематике пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели групп

6	Тематические экскурсии: в пожарную часть (подготов. к школе группа), в магазин электротоваров (старшая группа), в прачечную (средняя группа)	В течение года	Воспитатели групп
7	Выставки детских рисунков по тематике пожарной безопасности: «Не играй с огнём!»	Апрель	Воспитатели групп
8	Развлечения, досуги по тематике пожарной безопасности	Апрель	Воспитатели групп
9	Спортивное развлечение-эстафета «Юные пожарные» (спортивно-познавательный досуг) – День пожарной охраны	Апрель	Руководитель физкультуры
10	Освещение тем пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп
11	Разработка и распространение среди родительской общественности памяток по правилам пожарной безопасности	В течение года	Зам. заведующего
12	Итоговый мониторинг знаний правил пожарной безопасности	Май	Воспитатели групп

Приложение к годовому плану № 6

План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

Сроки	**Действия**	**Ответственные**
	Организационные мероприятия	
Октябрь	Создать банк данных о неблагополучных семьях	Старший воспитатель, педагог-психолог
Ноябрь	Принять участие в благотворительной акции в поддержку семей, которым нужна социальная помощь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
В течение года	Выявлять семьи группы риска и семьи в социально опасном положении, изучать причины семейного неблагополучия, заполнить документы с первичными сведениями о семье, разработать и утвердить план индивидуального психолого-педагогического сопровождения и оказать сопровождение семье в соответствии с этим планом	Заведующий, педагог-психолог

Работа с детьми из неблагополучных семей и их родителями		
Октябрь – декабрь	Провести диагностику проблем неблагополучных семей	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, специалисты детского сада, врач-педиатр
Сентябрь	Организовать игры на сближение, коммуникацию	
Октябрь	Провести физкультурное развлечение	
Ноябрь	Провести фотовыставку «Мамины счастливые глаза»	
Декабрь	Провести беседу «Очень важный разговор» с просмотром мультсериала	
Январь	Провести смотр-конкурс «Дети-изобретатели»	
Февраль	Провести акцию «Вместе ради детей»	
Март	Провести конкурс книжек-малышек «Кабы не было беды»	
Апрель	Провести беседу «Как сохранить здоровье»	
Май	Провести акцию «Почитаем всей семьей»	
Июнь	Провести выставку «Разноцветный мир детства»	
Июль	Провести беседу «В гостях у Айболита»	
Август	Провести развлечение-путешествие «Мой дом – моя крепость!»	
Июнь – август	Определить задачи работы в летний оздоровительный период с детьми из неблагополучных семей	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
1 раз в неделю	Проводить ролевые игры с детьми: разыгрывать проблемные ситуации	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты
1 раз в месяц	Проводить родительские собрания, консультации на темы: «Возрастные особенности детей разного возраста», «Стили воспитания в семье», «Методы и	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

	способы разрешения конфликтных ситуаций», «Поиск общения и понимания» и др.	
В течение года	Вовлекать детей из неблагополучных семей в кружки по интересам	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
	Организовать педагогическое наблюдение за каждым воспитанником детского сада	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты
	Провести психологические тренинги, консультации, игры, занятия, в том числе тренинги для родителей на преодоление асоциальных явлений в семье; тренинги для детей из неблагополучных семей на преодоление дезадаптации	Педагог-психолог, воспитатели
	Провести анкетирование, диагностику и занятия по проективным методикам: анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей, чтобы определить степень неблагополучия; анализ семейных взаимоотношений Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис (АСВ); тест «Кинетический рисунок семьи», анализ родительских отношений А.Я. Варга, В.В. Столин и др.	Педагог-психолог
	Проводить экстренное психологическое консультирование детей и родителей из неблагополучных семей	Педагог-психолог
	Привлекать родителей к участию в культурно-массовых мероприятиях	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
	Организовать информационное обеспечение неблагополучных семей, в том числе раздавать буклеты о принципах жизни счастливой семьи, а также с психолого-педагогической и правовой информацией	Педагог-психолог
	Организовать совместное детско-родительское интерактивное обучение с использованием тренингов, игр, упражнений в рамках детско-родительского клуба	Педагог-психолог
	Оформлять стенд по проблемам неблагополучных семей	Воспитатели
	Поддерживать родителей при изменении ситуации в семье. Поощрять тех, которые	Заведующий, педагог-психолог

	стремятся улучшить ситуацию	
По мере необходимости	Проводить индивидуальные беседы с родителями, в том числе наметить пути выхода семьи из трудной жизненной ситуации; предотвратить возникающие проблемы, формировать педагогическую культуру родителей и др.	Педагог-психолог, воспитатели
	Проводить экстренное психологическое консультирование детей и родителей через интернет, в том числе через мессенджеры, электронную почту	Педагог-психолог
	Проводить индивидуальные и групповые консультации и оказывать социально-педагогическую, социально-психологическую, социально-правовую и социально-медицинскую помощь	Педагог-психолог, медсестра
Работа с педагогическим коллективом		
В течение года	Повышать психолого-педагогическую грамотность педагогов, в том числе проводить семинары, методические объединения и др.	Заведующий, педагог-психолог
По мере необходимости	Проводить индивидуальные консультации по коррекции взаимодействия с детьми из неблагополучных семей	Педагог-психолог

Приложение к годовому плану № 7

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: создание содружества «родители-дети-педагоги», в котором все участникиобразовательных отношений влияют друг на друга, побуждая к саморазвитию, самореализации и самовоспитанию.

№п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды. Цель: пропаганда и знакомство с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
2	Охрана прав детства.	В течение года	Заведующий
3	Проведение открытых просмотров ОД, образовательных ситуаций.	Ноябрь Март	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5	Оформление страницы в социальной сети	В течение года	Ответственный за ведение сайта

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Октябрь-ноябрь	«Готовность к школе. Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями
Ноябрь	Посещение педсовета в школе «Адаптация первоклассников к школе»		
Ноябрь-декабрь	«Готовность детей к систематическому обучению в школе». Консультация педагога-психолога по итогам диагностики готовности ребенка к обучению в школе.	Папка-передвижка «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по	Опрос родителей: темы необходимых	Составление тематического каталога

	вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Декабрь-январь	«Эмоционально-волевая готовности детей к обучению в школе».	Папка-передвижка «Эмоционально-волевая готовности детей к обучению в школе».	Оказание помощи воспитателям и родителям
Январь	Консультация педагога-психолога «Развитие будущих школьников (детей с ОВЗ) за I полугодие».	Папка-передвижка «Интеллектуальная готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, учителя, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола.
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Март	Совместное мероприятие с первоклассниками		
Апрель-май	Итоговая диагностика «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе». Обсуждение результатов.	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Оформление «Карты развития ребенка»
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Индивидуальное консультирование (педагог-психолог, учитель-логопед)	Оформление «Карты развития ребенка»

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки;	В течение года	Воспитатели групп

	– экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие		
2.	Сотрудничество с СОШ № 3: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие в совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Педагог-психолог
3.	Сотрудничество с ТПМПК г. Искитима: – составление списков детей, нуждающихся в обследовании и определении образовательных условий; – подготовка необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ТПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Председатель ППк, члены ППк
4.	Сотрудничество с выездными детскими театрами. Составление репертуара на учебный год	По плану (после снятия ограничений)	Старший воспитатель

Приложение к годовому плану № 8

План работы психолого-педагогического консилиума на 2022 - 2023 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заседание ППк № 1 • утверждение состава ППк; • утверждение плана работы ППк на учебный год; • инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Конец августа – начало сентября 2022	Председатель и члены ППк, заведующий ДОУ
Заседание ППк № 2 • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ТПМПК до 25 сентября; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; • утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов	До 5 октября 2022	Председатель и члены ППк
Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников с ОВЗ	По мере поступления в ДОУ	Педагог-психолог, учитель-логопед
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП – первый этап	Сентябрь-октябрь 2022	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода»	Сентябрь, октябрь 2022	Педагог-психолог
Заседания ППк (внеплановые) • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ТПМПК в течение года; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год	По необходимости (до 25-го числа каждого месяца)	Председатель и члены ППк
Консультации для педагогов	По плану специалистов	Члены ППк, учитель-логопед
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП –	Декабрь 2022	Педагог-психолог,

Мероприятие	Сроки	Ответственные
промежуточный этап		учитель-логопед, воспитатели комбинированных групп
Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Октябрь 2022–апрель 2023	Педагог-психолог
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП – заключительный этап	Май 2023	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели комбинированных групп
Заседание ППк № 4 • анализ динамики освоения АОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; • принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП или направлении на ТПМПК для смены АОП (по результатам мониторинга); • принятие решения о необходимости направления на ТПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); • формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	Май – июнь 2023	Председатель и члены ППк, учитель-логопед, воспитатели комбинированных групп
Заседание ППк № 5 • формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год	Июнь 2023	Председатель и члены ППк, учитель-логопед, воспитатели комбинированных групп
Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми	В течение года	Педагог-психолог,

Мероприятие	Сроки	Ответственные
с ОВЗ в соответствии с их заключением ТПМПК		учитель-логопед, воспитатели комбинированных групп
Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ТПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Разработка АОП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ТПМПК и рекомендациями о разработке АОП, по которой специалисты еще не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, учитель-логопед
Заседание ППк № 6 • анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; • итоги работы ППк; • оформление аналитического отчета	До 1 июля 2023	Председатель и члены ППк, учитель-логопед
Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей • изменение формы обучения или АОП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; • решение конфликтных и спорных ситуаций	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)

План работы старшего воспитателя с педагогами по подготовке к аттестации в 2022/23 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оформление папки «Аттестация». Знакомство педагогов с графиком заседания ГАК.	Конец августа – начало сентября 2022	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в 2022.	В течение года по запросу	Старший воспитатель
Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов».	Октябрь 2022	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
Консультация «Подготовка к аттестации», просмотр вебинара о дистанционной форме подачи заявления	Ноябрь 2022	Старший воспитатель
Подведение итогов аттестации педагогов за I полугодие учебного года. Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» – представление опыта аттестованных коллег.	Январь 2023	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в 2023 году.	В течение года по запросу	Старший воспитатель
Консультация «Подготовка к аттестации», просмотр вебинара о дистанционной форме подачи заявления	Март 2023	Старший воспитатель

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подведение итогов аттестации педагогов за II полугодие учебного года. Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации второго полугодия учебного года» – представление опыта аттестованных коллег.	Август 2023	Старший воспитатель