

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида  
г. Искитима Новосибирской области

**ПРИКАЗ**

«13» февраля 20018г.

№ 57

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима  
Новосибирской области**

Руководствуясь п. 1 ч. 3 ст. 28, п. 2 ч. 6 ст. 28, ст. 30, п. 2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области.
2. Заместитель заведующего Косицыной Ю. С. разместить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области на официальном сайте образовательной организации.
3. Ввести в действие с \_\_\_\_\_
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий


Г. Р. Малахова

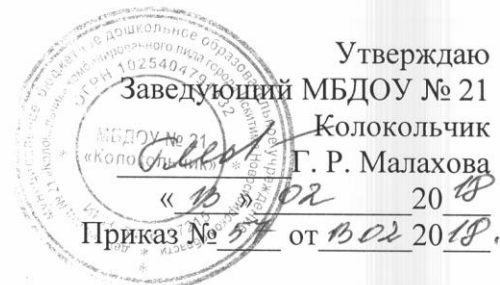
С приказом ознакомлена:

 Ю. С. Косицына



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида  
г. Искитима Новосибирской области

Согласовано  
Председатель ПК  
 Е. В. Макарова  
« 14 » 02 2018, г.



**Правила  
внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 21 «Колокольчик»  
комбинированного вида города Искитима  
Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 1 ч. 3 ст. 28, п. 2 ч. 6 ст. 28, ст. 30, п. 2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области и определяют процедуру приема воспитанников в дошкольные группы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – образовательная организация) и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам, правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольной образовательной организации.

1.2. В настоящих Правилах под доверенными лицами подразумеваются граждане, обладающие гражданской дееспособностью, в соответствии со ст. 21 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часовое пребывание) с 07.00 часов до 19.00 часов с четырехразовым питанием и дневным сном, выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны обеспечить посещение воспитанником образовательной организации в соответствии с настоящими Правилами, а также своевременно до 09.00 часов информировать образовательную организацию (воспитателя) о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной

организации, в том числе о его болезни.

## **2. Порядок приема воспитанников в дошкольную группу и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам**

2.1. Ежедневный утренний прием детей проводится с 07.00 до 08.00 часов воспитателями и (или) медицинским работником (до начала режимных моментов), которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников или их доверенных лиц о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать ребенка воспитателю дошкольной группы и забирать ребенка у воспитателя (или помощника воспитателя) или передоверить свои полномочия доверенным лицам.

2.3. Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) ребенка заведующему образовательной организацией (Приложение № 1), в котором указываются паспортные данные доверенного лица, его контактные сведения, а также период исполнения полномочий доверенным лицом. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка прикладывается согласие доверенного лица на обработку его персональных данных (Приложение № 2). При этом всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребенка доверенное лицо несет персонально в полном объеме. Копия заявления и согласия на обработку персональных данных хранится в личном деле воспитанника.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температуре воздуха, а также обеспечить ребенка запасным комплектом одежды, сменной обувью, спортивной одеждой и обувью.

2.5. Детям запрещается иметь во время пребывания в образовательной организации сотовые телефоны, ювелирные изделия, игрушки и т.п.; острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.6. Заведующий образовательной организацией формирует списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц (Приложение № 3) с указанием срока действия их полномочий по каждой дошкольной группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается воспитателям дошкольных групп для сведения и использования в работе.

2.7. В каждой дошкольной группе ведется журнал приема и передачи воспитанников дошкольной группы (Приложение № 4), в котором указывается:

а) состояние здоровья воспитанника в момент его приема в группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в дошкольной группе;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребенок принят воспитателем дошкольной группы, и лица, которому он передан, и его подпись.

2.8. При отсутствии возможности забрать ребенка до окончания ежедневной работы образовательной организации родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос передачи ребенка.

2.9. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.8. настоящих Правил, или ребенка пришли забирать родители (законные представители), доверенные лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитатель информирует

заведующего образовательной организацией и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приема и передачи воспитанников группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактных сведений.

2.10. Заболевшие в течение дня воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.12. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки и т.п. в коридорах, под лестницами, на крыльцах, а на территории образовательной организации только в специально отведенных местах. За сохранность оставленного имущества администрация образовательной организации ответственности не несет.

### **3. Внутренний распорядок для воспитанников**

3.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.3. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом детей домой).

3.4. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

3.5. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

3.6. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной

непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.11. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, динамические паузы и т.п.

3.12. Режим дня, начало и окончание режимных моментов (завтрак, обед, полдник, ужин, сон, прогулка, непрерывная непосредственно образовательная деятельность) определяется отдельно для каждой возрастной группы в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.

**Приложение № 1 к Правилам  
внутреннего распорядка для  
воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 21 «Колокольчик»  
комбинированного вида города  
Искитима Новосибирской  
области**

Заведующему МБДОУ № 21  
«Колокольчик»  
Малаховой Г. Р.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей  
(законных представителей) ребенка)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

доверяю приводить в детский сад и забирать из детского сада моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, следующим доверенным лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Паспортные данные (серия, №, когда и кем выдан)	Адрес регистрации и фактического проживания	Контактный телефон	Период исполнения полномочий
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Примечание: Всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребёнка доверенное лицо несет персонально в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С **Правилами внутреннего распорядка для воспитанников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, утвержденными приказом от 06.04.2018 № 15-А, ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

**Приложение №  
2 к Правилам внутреннего  
распорядка для воспитанников  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 21 «Колокольчик»  
комбинированного вида города  
Искитима Новосибирской области**

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

город Искитим Новосибирской области « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

являясь доверенным лицом  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие мое дается в целях исполнения **Правил внутреннего распорядка для воспитанников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, утвержденными приказом от 06.04.2018 № 15-А,

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение №  
3 к Правилам внутреннего  
распорядка для воспитанников  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 21 «Колокольчик»  
комбинированного  
вида города Искитима Новосибирской  
области**

ФОРМА

**Списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц**

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка	Доверенные лица			Адрес регистрации и фактический адрес	Срок действия полномочий доверенного лица
			Родственные связи	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные		



**Приложение №4  
к Правилам внутреннего  
распорядка для воспитанников  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 21 «Колокольчик»  
комбинированного  
вида города Искитима Новосибирской  
области**

ФОРМА

**Журнал  
приема и передачи воспитанников  
дошкольной группы**

(название возрастной группы, №, название, направленность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

Передал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

№ п/п	ФИ ребенка	Состояние здоровья ребенка	ФИО родителя, доверенного лица, его подпись					
			Время приема ребенка воспитателем	ФИО	Подпись	Время передачи ребенка родителю (законному представителю), доверенному лицу	ФИО	Подпись
1								
2								
3								
...								