

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города
Искитима Новосибирской области**

ПРИКАЗ

«01» 09 20 15 г.

№ 55

г. Искитим

**Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного
вида города Искитима Новосибирской области**

В соответствии со ст. 48, 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 27 и в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области
2. Заместителю заведующего Косицыной Ю. С. разместить данное положение на сайте ДОУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21


Г.Р. Малахова Г.Р. Малахова

С приказом ознакомлены:

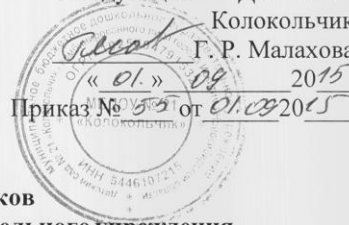
Ю. С. Косицына Ю. С. Косицына



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида
г. Искитима Новосибирской области

Согласовано
Председатель ПК
 Е. В. Макарова
« 28 » 08 2015 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 21
Колокольчик
Г. Р. Малахова
« 01. » 08 2015
Приказ № 55 от 01.08.2015



ПОРЯДОК
аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного
вида города Искитима Новосибирской области
в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1. Настоящий Порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Порядок) разработан на основании ст. 48, 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276, и определяет правила проведения аттестации педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – образовательная организация) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2. Основными задачами аттестации являются:

а) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
б) учет требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций.

3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия), самостоятельно формируемой

образовательной организацией.

5. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и состоит не менее чем из пяти человек:

а) председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседание аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы, выписки из протоколов;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

б) заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации для педагогических работников;

в) секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

г) члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников.

6. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего по следующим основаниям:

- а) невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- б) увольнение члена аттестационной комиссии;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего.

9. Заведующий знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации заведующий вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение № 1) на каждого педагогического работника.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить

в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

13. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

16. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

17. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

18. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

19. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

20. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

22. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

23. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

24. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

25. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех

рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

26. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

28. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами г) и д) пункта 27, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

29. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом е) пункта 27, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

30. Аттестационная комиссия дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение № 1
к Порядку аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 21 «Колокольчик»
комбинированного вида города
Искитима Новосибирской области в
целях подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

**для проведения аттестации педагогического работника
в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности**

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	Профессиональные качества: Деловые качества:

Заведующий

Г. Р. Малахова

« _____ » _____ 20 _____

С Порядком аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и настоящим Представлением ознакомлен(а)

(подпись, дата)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города
Искитима Новосибирской области**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Искитим

**Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного
вида города Искитима Новосибирской области**

В соответствии со ст. 48, 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 27 и в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области
2. Заместителю заведующего Косицыной Ю. С. разместить данное положение на сайте ДОУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21

Г.Р. Малахова

С приказом ознакомлены:

_____ Ю. С. Косицына