

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города
Искитима Новосибирской области

ПРИКАЗ

«23» 10, 2018 г.

№ 55

г. Искитим

Об утверждении Положения о родительском комитете
в МБДОУ детский сад № 21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете в МБДОУ детский сад № 21 – приложение 1 к настоящему приказу.
2. Положение № 37 от 31.10.2013 считать недействительным.
3. Заместителю заведующего Косицкой Ю. С. разместить данное положение на сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

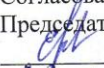
Заведующий МБДОУ № 21

Г.Р. Малахова

С приказом ознакомлен:
1) Ю.С. Косицкая Ю.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида
г. Искитима Новосибирской области

Согласовано
Председатель ПК

Е. В. Макарова
«22» октября 2018 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 21
Колокольчик
Р. Малахова
2018
Приказ № 164 от 25.10.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 21
«Колокольчик» комбинированного вида города Искитима
Новосибирской области

Искитим

2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее образовательная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в образовательной организации как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Родительский комитет образовательной организации работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Количество членов Родительского комитета образовательной организации определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь образовательной организации с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Совместная работа с образовательной организацией по реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования.
- Защита прав и интересов воспитанников образовательной организации.
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей)
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации

2.3. Родительский комитет:

- Участвует в определении направлений образовательной деятельности детского сада.
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы образовательной организации.
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в образовательной организации.
- Оказывает посильную помощь образовательной организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

- Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки образовательной организации - Совместно с руководством образовательной организации контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
 - Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в образовательной организации – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и тп.
 - Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
 - Оказывает помощь образовательной организации в работе с неблагополучными семьями, с семьями, не выполняющими условия Договора.
 - Принимает участие в обсуждении Положений, дополнений к нему и других локальных актов образовательной организации по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.
- 3.4. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.8. Члены Родительского комитета имеют право:
- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации.
 - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

- Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях образовательной организации

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом образовательной организации или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета.

3.10. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета.
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. Организация работы Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим образовательной организации.

4.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы образовательной организации.

5. Взаимосвязь Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

5.1 Родительский комитет образовательной организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Советом учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете образовательной организации;
- через представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогического совета решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании и Педагогическом совете.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в образовательной организации и сдаются при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета.