

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима  
Новосибирской области

ПРИКАЗ

«16» 10 2018 г.

№ 66

г. Искитим

Об утверждении Положения о внутреннем контроле  
в МБДОУ № 21 Колокольчик

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутреннем контроле – приложение 1 к настоящему приказу.
2. Положение № 41 от 31.10.2013 считать недействительным.
3. Заместителю заведующего Косицыной Ю. С. разместить данное положение на сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

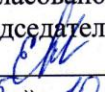
Заведующий МБДОУ № 21

Г.Р. Малахова

2 приказом от 31.10.2013  
3) Ю.С. Косицына Ю.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида  
г. Искитима Новосибирской области

Согласовано  
Председатель ПК  
  
Е. В. Макарова  
« 25 » 10 2018 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 21  
Колокольчик  
Т. Р. Малахова  
« 25 » 10 2018  
Приказ № 36 от 25.10.2018



**Положение о внутреннем контроле в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Уставом образовательной организации (далее – ОО) и локальными актами ОО.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (далее – ВК) в ОО администрацией.
- 1.3. ВК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов основной деятельности образовательной организации.
- 1.4. Положение о ВК разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании органа самоуправления ОО.
- 1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и(или) дополнения в установленном порядке.

**2. Цели, задачи и функции ВК**

2.1. Целью ВК является:

- совершенствование основной деятельности ОО, в т. ч. улучшение/повышение качества образования;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

## 2.2. Задачи ВК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

## 2.3. Функции ВК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

## **3. Основные вопросы организации и проведения ВК**

3.1. заведующая ОО, старший воспитатель, эксперты вправе осуществлять ВК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОО;
- соблюдения порядка проведения промежуточной диагностики усвоения программы обучающимися и текущего контроля ;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО.

3.2. При оценке педагога в ходе ВК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность воспитательно - образовательной деятельности;
- выполнение образовательных программ;
- Уровень психического развития воспитанников;

- уровень знаний, умений и навыков воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в детском коллективе;
- умение отбирать и выстраивать образовательный материал в соответствии с целями и задачами образовательного процесса;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. ВК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

#### **4. Методы, виды и формы ВК**

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

4.2. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

4.3. Виды ВК:

- фронтальный;
- тематический.

4.4. Формы ВК:

- группно-обобщающий (Приложение 1);
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;

- персональный (Приложение 2);
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный (Приложение 3).

4.5. ВК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

## **5. Правила и порядок проведения ВК**

5.1. Правила проведения ВК:

- ВК осуществляет заведующая ОО, старший воспитатель, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в ВК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, воспитатели и другие педагогические работники высшей и первой квалификационных категорий ОО);
- заведующий ОО издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОО или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 20 рабочих дня с посещением не более 30 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и(или) проведению ВК;
- при обнаружении в ходе ВК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующей ОО;
- экспертные вопросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психолого медико педагогической комиссией и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях заведующая и старший воспитатель могут посещать группу с целью контроля педагогов ОО без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области

образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения .

5.2. Основания для проведения ВК:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты ВК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.4. Заведующая ОО по результатам ВК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

*Приложение 1  
к настоящему Положению*

### **группно-обобщающий контроль**

1. группно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретной группе или параллели.
2. В ходе группно-обобщающего контроля комплексно изучается:
  - уровень знаний и воспитанности обучающихся;
  - качество воспитательно – образовательного процесса;
  - качество работы воспитателей и других специалистов.
3. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам промежуточного и итогового обследования, полугодия или учебного года.
4. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы ОО.

6. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при заведующей или старшем воспитателе, родительские собрания.

*Приложение 2  
к настоящему Положению*

### **Персональный контроль**

1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.

3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение учебно – воспитательного процесса;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОО или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

*Приложение 3  
к настоящему Положению*

### **Комплексный контроль**

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательно -воспитательного процесса в ОО по конкретному вопросу.
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов ОО. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОО, специалистов /экспертов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.
3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОО, но не менее чем за 3 дня до ее начала.
6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующей ОО издается приказ и проводятся педагогический совет.
7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.