

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида
г. Искитима Новосибирской области**

ПРИКАЗ

от 10.12.2015г.

№ 60

«О назначении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 21 «Колокольчик» и утверждению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»»


В целях урегулирования споров, разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ч.4 ст.45.


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе 4-х человек:
 - Маладина Е.А., психолог.
 - Княжева Л.В., старший воспитатель.
 - Зубакова И.А.
 - Толстушенко Н.С.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 21 «Колокольчик», ранее согласованное с председателем профсоюзного комитета с момента подписания приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  Г.П.Малахова

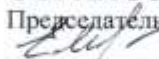
Маладина Е.А. 

Княжева Л.В. 

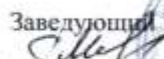
Зубакова И.А. 

Толстушенко Н.С. 

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Е.В.Макарова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 21 «Колокольчик»

Г.Р.Малахова



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МБДОУ № 21 «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - **комиссия**) МБДОУ № 21 «Колокольчик» (далее - **организация**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, организации (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
-возникновения конфликта интересов педагогического работника;
-применения локальных нормативных актов;
-обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. **Комиссия** избирается на заседаниях Педагогического совета, открытым голосованием в количестве 4х человек сроком на один календарный год.

2.2. **Комиссия** создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников организации.

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания **Комиссии**.

- 2.4. Срок полномочия председателя один год.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.
- 2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий лишь правдиво информируется по запросу.
- 2.11. **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего.

5.4. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.
