Рассмотрено и принято педагогическим советом МБДОУ № 21 протокол № 1 от 12. 09 2016

приложение к приказу	
OT _	г. №
ов долиного вида содо	e de la mone
утверждено	
Mogo/ HDMKagOM	МБДОУ № 21
94 (МЗДОУ № 21 % «Колокольчик») * 8	∑ No
Заведуюц	ий МБДОУ № 21
Policy	Г.Р. Малахова
WATON * MTOSO	
TO THE RESERVE OF THE PARTY OF	

положение

о конфликте интересов работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ № 21)

1. Общие положения

- Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 21 (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47, 48), Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального в соответствии с методическими закона «О противодействии коррупции», рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года.
- 1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:
 - воспитатель получает подарки и услуги;
 - воспитатель собирает деньги на нужды группы, МБДОУ,
- педагог дополнительно занимается с детьми, которых обучает в рамках программы МБДОУ;
 - педагог ведет занятия (уроки) и платные занятия у одних и тех же

воспитанников;

- педагог получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников, которых он обучает;
 - педагог участвует в жюри конкурсных мероприятий, с участием своих воспитанников;
 - воспитатель (педагог) небескорыстно использует возможности родителей воспитанников;
 - воспитатель нарушает установленные в учреждении запреты и т.д.
- 1.1. Положение о конфликте интересов это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, выполняющих работу по совместительству.

1. Основные понятия.

- **1.** Участники образовательных отношений воспитанники, родители воспитанников или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.
- **2.** Конфликт интересов работника ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанника, родителей или их законных представителей.
- **3.** Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- ✓ Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- ✓ Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

4. Обязанности работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с

раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- ✓ При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - ✓ Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - ✓ Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ.

5. Порядок уведомления руководителя МБДОУ о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

- 1.1. Работник обязан сообщать (уведомлять) работодателю в лице заведующего МБДОУ № 21 детский сад «Колокольчик» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение 1 к настоящему Положению).
 - 1.2. Сообщение оформляется в письменной виде в двух экземплярах.

Первых экземпляр сообщения работник передает заведующему МБДОУ № 21 незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр сообщения, заверенный заведующим МБДОУ № 21, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления сообщения (уведомления).

1.3. В случае если работник не имеет возможности передать сообщение (уведомление) лично, оно может быть направлено на адрес МБДОУ № 21 заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Порядок регистрации сообщений.

- 6.1. Сообщение о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.
- 6.2. Регистрация сообщений производится ответственным лицом в журнале учета сообщений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МБДОУ и печатью.

В журнале указываются:

- > порядковый номер сообщения;
- дата и время принятия сообщения;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с сообщением;
- дата и время передачи сообщения работодателю:
- краткое содержание сообщения;
- **у** фамилия, инициалы и подпись ответственного лица зарегистрировавшего сообщение.
- 6.3. На сообщении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.
- 6.4. После регистрации сообщения в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю МБДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации сообщения.

7. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

- 7.1. В течение трех рабочих дней руководитель МБДОУ рассматривает поступившее сообщение и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МБДОУ, в том числе:
- **>** ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- > добровольный отказ работников МБДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами
 ДОУ;
 - увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника.
- 7.2. Решение руководителя МБДОУ о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 21 детский сад «Колокольчик»

7.3. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

8. Ограничения, налагаемые на работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

На всех работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом МБДОУ.

9. Ответственность работников МБДОУ.

- 9.1. Все работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:
- 1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- 2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные

участники образовательных отношений;

- 3. Обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;
- 5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- 6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;
- 7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.