

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 21.03.2024 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 21 «Колокольчик»
от 22.03.2024г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном планировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колокольчик» города Искитима Новосибирской области (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом ДОУ.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к содержанию и форме планирования учебно-воспитательной (образовательной) работы в ДОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и утверждаются заведующим.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в МБДОУ № 21 «Колокольчик».
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы календарного планирования.

3.1. Предусмотрено изучение мнения всех участников образовательных отношений и учет его при планировании (индивидуальных особенностей ребенка (в том числе с ОВЗ), пожеланий родителей и интересов педагогов).

3.2. Планирование обеспечивает с одной стороны стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон.

3.3. Педагогом подбираются формы образовательной деятельности, позволяющие ребенку выбирать вид и степень своего участия, форму представления результатов.

3.4. Педагог планирует работу и принимает организационные решения на основе анализа результатов мониторинга детского развития, качества образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу.

3.5. Планирование обеспечивает:

- поддержку инициативы детей, формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах детской деятельности;
- взаимосвязь процессов воспитания и обучения;
- системность, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства в совместной деятельности;
- максимально возможное раскрытие потенциала каждого ребенка и педагогического потенциала семьи.

3.6. При планировании учитываются конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, развивающая среда, местные, региональные, климатические условия и т.д.

4. Требования к содержанию, структуре и оформлению плана.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДОУ. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности и осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

4.2. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы совместной деятельности на неделю. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3. Календарный план условно подразделен:

- на совместную деятельность с детьми: образовательную деятельность, осуществляемую на занятиях, в процессе организации различных видов детской деятельности (групповую, подгрупповую, индивидуальную); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- на самостоятельную деятельность детей;
- на взаимодействие с семьями детей по реализации ООП ДОУ.

4.5. В календарном плане отражается:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- работа по освоению детьми содержания образовательной области «социально-коммуникативное развитие»;

- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- планирование образовательной деятельности (работа по образовательным областям);
- взаимодействие с родителями;
- досуги, акции, подготовка детей и участие в конкурсах и т.д.

4.6. Планирование образовательной деятельности учитывает:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- задачи ООП ДОУ.

4.7. Индивидуальная работа планируется ежедневно на основе наблюдений за освоением ООП детьми.

4.8. Тематический день планируется как однодневный авторский педагогический проект.

4.9. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в электронном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю и расположен в папке «Планирование» в облачном хранилище.

4.10. Шаблон календарного плана – приложение.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Период _____

Тема недели: _____

Задачи: _____

Итоговое мероприятие недели (ТЕМА) _____

Форма проведения: _____ **Время проведения:** _____

Ответственный: _____

Образовательная деятельность осуществляется на основе комплексного подхода, обеспечивающего интеграцию ОО (речевое, познавательное, социально-коммуникативное, физическое, художественно-эстетическое развитие).

День недели - «_____» _____ 20__ г	Образовательная деятельность в режиме дня (Совместная деятельность взрослого и детей) Виды деятельности и культурные практики		Организация РПРС для поддержки детской инициативы (Самостоятельная деятельность)
Режимные моменты	Групповая, подгрупповая форма	Работа индивидуальности ребёнка (индивидуальная форма)	

<p>Утро: взаимодействие с семьёй осмотр и приём детей Самостоятельная деятельность детей Зарядка Подготовка и проведение завтрака Подготовка к занятиям</p>	<p>Утренняя гимнастика (комплекс №.....) «Здоровалка» Артикуляционная гимнастика Пальчиковая игра Работа по формированию КГН, культуры поведения за столом во время завтрака Подготовка к занятиям</p>		
<p>Деятельность, направленная на становление первичной ценностной ориентации и социализации. НОД. Совместная деятельность детей и взрослых</p>	<p>Занятие № 1 Занятие № 2</p>		
<p>Утренняя прогулка. Совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых</p>	<p>Картотека. Прогулка №_____</p>	<p>Индивидуальная работа по развитию движений Индивидуальная работа по</p>	
<p>Возвращение с прогулки. Работа перед сном: совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых. Подготовка к обеду, обед Подготовка к сну Тихий час</p>	<p>Формирование КГН и навыков самообслуживания Работа по воспитанию культуры поведения за столом во время обеда Релаксация перед сном: прослушивание музыкальной композиции // Чтение</p>		

<p>Работа после сна: совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых. Подъём Гигиенические и закаливающие процедуры Совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых</p>	<p>Гимнастика пробуждения Закаливающие процедуры Профилактические мероприятия: ходьба босиком по «Дорожкам здоровья», дыхательная гимнастика..... Воспитание КГН, навыков самообслуживания и взаимопомощи при одевании Совместная деятельность по</p>		
<p>Вечер: совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых Подготовка к полднику, полдник Совместная и самостоятельная деятельность детей и взрослых</p>	<p>Артикуляционная гимнастика Пальчиковая игра Воспитание культуры поведения во время полдника Совместная деятельность по Самостоятельная деятельность детей по интересам</p>		
<p>Вечерняя прогулка. Самостоятельная деятельность детей</p>	<p>Сопровождение самостоятельной игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской и других видов детской активности</p>		
<p>Взаимодействие с семьёй</p>			
<p>Уход детей домой</p>			