

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 21.03.2024 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 21 «Колокольчик»
от 22.03.2024г. № 8

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Правила) разработаны на основании ст. ст. 30, 53 – 55, 61, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023г, приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 23.01.2023г., устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования», и регламентируют образовательные отношения при приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – дошкольная образовательная организация).

2. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования». В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется **по направлению на зачисление** в дошкольную образовательную организацию, выданного муниципальным казенным учреждением «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу

дошкольного образования», **на основании личного заявления родителя** (законного представителя) ребенка на бумажном носителе (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты **записи акта о рождении ребенка** или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления **указывают фамилию(-ии)**, имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка **или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) ребенка при приеме в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) ребенка из исходной образовательной организации кроме направления, указанного в пункте 3 настоящих Правил, личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе (Приложение № 2 к настоящим Правилам) предоставляют личное дело ребенка из исходной организации. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, указанных в пункте 8 настоящих Правил, принимающая дошкольная образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

11. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле воспитанника.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование предоставления иных документов для прием детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

14. Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим дошкольной образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию (Приложение № 3 к настоящим Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица дошкольной образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

15. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3 и 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляются в организацию при освобождении мест после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пунктах 3 и 8 настоящих Правил, и (или) личного дела ребенка из исходной образовательной организации при приеме в порядке перевода, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5 к настоящим Правилам), и заведующим дошкольной образовательной организацией издается приказ о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

17. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования и (или) в договоре об образовании.

19. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 21
«Колокольчик» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Заведующему МБДОУ № 21 «Колокольчик» Самойленко О.В.

(наименование дошкольной образовательной организации, ФИО руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

паспорт серии _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие установление опеки над несовершеннолетним (при наличии))

(адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты для сообщений)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

(место рождения)

свидетельство о рождении серии/запись акта о рождении ребенка

№ _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка/реквизиты записи акта о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области для обучения по образовательной программе дошкольного образования в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детский сад) на основании направления МКУ УОиМП г. Искитима № _____ от «_____» _____ 20____ г. в группу _____ направленности с «_____» _____ 20____ г.
(направленность дошкольной группы – общеразвивающая, комбинированная) (желаемая дата приема на обучение)

Режим пребывания ребенка – полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота и воскресенье.

Руководствуясь ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе обучение на русском языке как на родном языке.

(личная подпись заявителя)

В связи с установлением моему ребенку по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения ТПМПК города Искитима от «_____» _____ 20____ г. № _____ имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) прошу создать моему ребенку специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(личная подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми МБДОУ № 21 «Колокольчик» образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, информацией о сроках приема документов, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольной образовательной организации <https://dou21iskitim.ru>, ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

Настоящим сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

Сотов. тел. _____ Рабоч. тел.: _____ E-mail: _____

Отец (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

Сотов. тел. _____ Рабоч. тел.: _____ E-mail: _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, как родителей (законных представителей), и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах, а также в интересах моего ребенка. Согласие мое дается в целях получения моим ребенком дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за ребенком, начисления родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ № 21 «Колокольчик», обработке данных моего ребенка и моих персональных данных, как родителя (законного представителя) ребенка, в Единую базу данных «Электронный Детский Сад».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих

персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МБДОУ № 21 «Колокольчик» и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

(личная подпись заявителя)

«_____» _____ 20____
г.

(личная подпись заявителя)

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
от «_____» _____ 20____ г. № _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 21
«Колокольчик» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Заведующему МБДОУ № 21 «Колокольчик» Самойленко О.В.

*(наименование дошкольной образовательной организации, ФИО
руководителя)*

от _____

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка)*

паспорт серии _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

действующий(ая) на основании _____

*(наименование и реквизиты документа, подтверждающие установление
опеки над несовершеннолетним (при наличии))*

(адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка)

*(адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) родителя (законного представителя) ребенка)*

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты для сообщений)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в порядке перевода из одной образовательной организации в другую

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

(место рождения)

свидетельство о рождении серии/запись акта о рождении ребенка

№ _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка/реквизиты записи акта о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области для обучения по образовательной программе дошкольного образования в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детский сад) на основании направления МКУ УОиМП № _____ от «_____» _____ 20____ г. в группу _____ направленности с «_____» _____ 20____ г.
(направленность дошкольной группы – общеразвивающая, комбинированная) *(желаемая дата приема на обучение)*

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Режим пребывания ребенка – полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота и воскресенье.

Руководствуясь ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе обучение на русском языке как на родном языке.

(личная подпись заявителя)

В связи с установлением моему ребенку по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения ТПМПК города Искитима от «_____» _____ 20__ г. № _____ имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) прошу создать моему ребенку специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(личная подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми МБДОУ № 21 «Колокольчик» образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, информацией о сроках приема документов, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольной образовательной организации <https://dou21iskitim.ru.ru>, ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

Настоящим сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

Сотов. тел. _____ Рабоч. тел.: _____ E-mail: _____
Отец (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

Сотов. тел. _____ Рабоч. тел.: _____ E-mail: _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, как родителей (законных представителей), и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах, а также в интересах моего ребенка. Согласие мое дается в целях получения моим ребенком дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за ребенком, начисления родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ № 21 «Колокольчик», обработке данных моего ребенка и моих персональных данных, как родителя (законного представителя) ребенка, в Единую базу данных «Электронный Детский Сад».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МБДОУ № 21 «Колокольчик» и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

(личная подпись заявителя)

«_____» _____ 20____ г.

(личная подпись заявителя)

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
от «_____» _____ 20____ г. № _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 21
«Колокольчик» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Журнал приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Дата обращения заявителя в образовательную организацию	Регистрационный номер заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей) ребенка, от которых поступило заявление о приеме	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка, дата их предоставления				Подпись родителей (законных представителей) ребенка в получении расписки о приеме документов	Подпись должностного лица, принявшего документы	Отметка о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию (дата и № приказа о приеме)
							Личное заявление	Копия свидетельства о рождении /копия выписки из ЕГР о записи акта о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы (рекомендации и ПМПК)			
1		1 ¹ /2024 ²											
2		2/2024											

¹ Порядковый номер обращения, нумерация начинается с 01 января текущего года

² Год обращения

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

РАСПИСКА

в получении заявления и документов о приеме в дошкольную образовательную организацию

Заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ № 21 «Колокольчик») подано заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 21 «Колокольчик»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

Индивидуальный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению приложены следующие документы (*ненужное зачеркнуть*):

- а) документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка (Выписка из ЕГР записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ты), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности (при необходимости);
- ж) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Контактные телефоны образовательной организации (8-383-43) 22748

Е-mail: ds_21_isk@edu54.ru Сайт: <https://dou21iskitim.ru>

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись и должность лица, ответственного за прием документов)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 21
«Колокольчик комбинированного вида
города Искитима Новосибирской
области

ДОГОВОР № _____/20____-20_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Город Искитим Новосибирской области

« _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ № 21 «Колокольчик»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 29.09.2021г. № 12182, выданной Министерством образования Новосибирской области бессрочно, именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», в лице заведующего Самойленко Оксаны Владимировны, действующего на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20____ года

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

действующий(-ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия законного представителя несовершеннолетнего на котором установлена опека)

(именуемый(ая) в дальнейшем – «Заказчик») в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения несовершеннолетнего)

« _____ » _____ 20____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, руководствуясь ст.ст. 53-55, 61, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования⁶ (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником, под которым понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик комбинированного вида города Искитима Новосибирской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота и воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, комбинированная))

³ Порядковый номер заключения договора

⁴ Год начала образовательных отношений

⁵ Год окончания образовательных отношений

⁶ Или по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер на основании отдельного договора или путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более двух часов в день в течение недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации по адресу: <https://dou21skitim.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак,

второй завтрак, обед, уплотненный полдник), время приема определяется режимом дня Воспитанника.

2.1.1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.1.2. Уведомить Заказчика в разумные сроки о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленном учредителем образовательной организации.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) Заказчика и (или) Воспитанника.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Информировать Исполнителя до 8.30 часов текущего дня о причине отсутствия Воспитанника в образовательной организации, о возвращении после отсутствия – до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам или лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в заявлении лицо, достигшее 18 лет.

2.2.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. В письменной форме извещать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение размера родительской платы, не позднее 30 дней с момента наступления таких обстоятельств.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____) (устанавливается Постановлением учредителя) за каждый день пребывания ребенка в образовательной организации.

3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации при предоставлении документов, подтверждающих настоящее право на не взимание родительской платы.

3.3. Размер родительской платы в заявительном порядке подлежит снижению на 50% за присмотр и уход за детьми следующих категорий:

а) дети, воспитываемые в семье, имеющей в своем составе ребенка-инвалида;

б) дети, у которых один, оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I и II группы;

в) дети, воспитываемые в семье, имеющей в своем составе детей с туберкулезной интоксикацией;

г) дети, находящиеся в контакте с больными туберкулезом людьми;

д) дети из многодетных семей.

Размер родительской платы в заявительном порядке ежегодно подлежит снижению на 50% в соответствии с пунктом 3.3. с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения Заказчика, в случае, если Заказчику не предоставляется компенсация в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 30.09.2013 № 422-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования». Для подтверждения сведений о наличии или отсутствии

компенсации Заказчик предоставляет справку, выданную отделом пособий и социальных выплат города Искитим Новосибирской области.

3.4. Размер родительской платы в заявительном порядке ежегодно подлежит снижению на 65% за присмотр и уход за Воспитанником, как за ребенком с ограниченными возможностями здоровья, на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения Заказчика.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, за фактические дни посещения Воспитанником образовательной организации на основании платежного документа, выданного Исполнителем не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц. При приеме Воспитанника в образовательную организацию родительская плата вносится Заказчиком авансом в расчете 100%.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до_____.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для

каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Колокольчик" комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ № 21 "Колокольчик")
Адрес: 633203, Новосибирская область, г. Искитим, микрорайон Индустриальный, д. 7 А
ИНН: 5446107215 КПП: 544601001
Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск
БИК: 015004950
ЕКС: 40102810445370000043
Счет: 03234643507120005100
УФ и НП администрации г.Искитима (МБДОУ N 21 "КОЛОКОЛЬЧИК", л.с. 834050225,834050226)

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт _____ № _____ выдан _____
(паспортные данные)

(адрес регистрации)

ТЕЛ. _____
(контактные данные)

Заведующий

(подпись) Самойленко О.В.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
МП

Отметка о получении второго экземпляра договор

(дата) _____
(подпись)