

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 21 «Колокольчик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 31 . 08 . 2022 г.

Председатель

Председатель
Юрий Константинович Клименчук
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ № 21 «Колокольчик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Steeet /Самойленко О.В./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 37 от 01.09 2022г.

**Положение
о работе (наставничестве) с молодыми специалистами
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 21 «Колокольчик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации и развития института наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саде общеразвивающего вида № 21 «Колокольчик» города Искитима (далее – МБДОУ).

1.2. Наставничество направлено на организацию индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставничество – необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов МБДОУ.

1.4. Педагог – наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики воспитания.

1.5. Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений в области предметной специализации и методики воспитания.

1.6. Правовой основой наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Целью наставничества в МБДОУ является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

-привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в МБДОУ;

-ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

-адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива образовательного учреждения и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА.

3.1. Педагог – наставник обязан:

-помогать молодому специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией;

-прививать чувство ответственности за выполненную работу;

-знакомить молодого специалиста с традициями и приобщать к общественной жизни образовательного учреждения;

-вести учет проделанной работы и изменений в трудовой жизни своего подопечного в дневнике;

-отчитываться о проделанной работе на заседании педагогического совета;

-всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению СОД, коллективу образовательного учреждения, воспитанникам и их родителям, увеличения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста с образовательным учреждением;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом СОД;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу;
- оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения СОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста;
- обеспечить качество оказываемых методических услуг молодому специалисту;
- активно использовать механизм морального и материального поощрения молодого педагога, создавая ему «ситуацию успеха»;
- регулярно анализировать собственную управленческую деятельность и деятельность молодого специалиста.

4. ПРАВА ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА.

4.1. Педагог – наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого специалиста;
- ходатайствовать перед комиссией по распределению стимулирующей о поощрении;
- ходатайствовать перед аттестационной комиссией – о присвоении молодому специалисту более высокой категории по должности;
- подключать с согласия старшего воспитателя и других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

5.1. Для организации наставничества может быть создан орган общественного самоуправления – Центр наставничества, действующий на основании Положения о Центре.

5.2. Координация деятельности наставничества и контроль за деятельностью педагогов – наставников в муниципальных образовательных учреждениях осуществляется Управлением образования администрации г. Искитима.

5.3. Координацию деятельности наставничества на территории города Искитима и Новосибирской области и научно – методическое сопровождение наставничества осуществляется НИПКРО повышения квалификации работников образования.

5.4. Молодой специалист повышает свою профессиональную квалификацию по плану профессионального становления под непосредственным руководством педагога – наставника.

5.5. Педагог – наставник должен иметь:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности более 10 лет.

5.6. Назначение производится при обоюдном согласии педагога – наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

5.7. Показателями оценки эффективности работы педагога – наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.