муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 24.08.2021 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ № 21«Колокольчик»
_____ О.В. Самойленко
24.08.2021г.

Положение
о саморазвитии и самообразовании педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МБДОУ № 21 «Колокольчик».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в МБДОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое профессиональное развитие педагогов.

2.2. Задачи:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в ДОУ инновационных процессов, накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы.

3. Содержание деятельности по самообразованию и саморазвитию

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:
- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.
3.3. В ДОУ проводится комплексная самооценка/оценка уровня профессионального развития педагогов, результаты которой используются при разработке программ профессионального развития педагогов.
3.2. Содержание деятельности педагога по профессиональному саморазвитию определяется:
- целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.
3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации; участие в вебинарах, семинарах-практикумах, научно-практических конференциях..
3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразования

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:
- основных направлений работы дошкольного образовательного учреждения;
- потребностей, возможностей, инициативы самих педагогов, воспитанников, их семей и других заинтересованных сторон.
4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от 3 до 5 лет.
4.3. Заявленные темы подаются старшему воспитателю, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем).
4.5. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает содействие педагогам в определении собственных целей, личных и профессиональных потребностей и мотивов, целей профессионального развития.

4.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности.

4.7. Весь наработанный материал оформляется в папку и сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Приложение 1
к Положению о самообразовании
педагогов МБДОУ Д/

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

Содержание работы
Сроки реализации

1 Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения. 1-й квартал учебного года
2 Постановка целей, задач работы.
3 Выдвижение гипотезы.

2 этап. Аналитический (изучение)

Содержание работы
Сроки реализации

1Составление плана работы по самообразованию. 2-й квартал учебного года
2 Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).

3 этап. Организационный (обобщение)

Содержание работы
Сроки реализации

1 Теоретическая часть:
Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.
Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.

3-й, 4-й кварталы учебного года, 2 год.
2 Практическая часть:
Составление конспектов и конструктов НОД, деятельности и т.д., их апробация.
Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности.
Проведение открытых мероприятий.
Выступление на педагогическом совете.
Участие в работе творческих групп.

4 этап. Завершающий (внедрение)
Содержание работы
Сроки реализации
1 Оформление результатов обследования детей по проблеме. 3-й год (4-й, 5-й годы)
2 Оформление опыта работы:
Систематизация теоретической части.
Систематизация практического материала.
Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструктов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)

5 этап. Презентационный (распространение)
Содержание работы
Сроки реализации
1 Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм). В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2 Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».
3 Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения.
4 Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.

Приложение 2
к Положению о самообразовании
педагогов ДОУ

Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист

Титульный лист (образец)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «КОЛОКОЛЬЧИК»

Папка по самообразованию
должность
ФИО
тема
начало изучения темы
окончание изучения темы

2. Содержание

3. Личный листок

Личный листок (образец)

Ф.И.О. педагога
Дата рождения
Стаж работы в должности
Образование (название учебного заведения и год окончания)
Квалификационная категория, год присвоения
Курсы повышения квалификации за последние три года (указать вид, тему)
Награждения (указать год, характер награды)

4. Общие сведения по теме самообразования (актуальность, цель и задачи).

5. Перспективный план самообразовательной деятельности на весь период (шаблон - приложение 1).

6. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год (план – приложение 2).

7. Индивидуальный план самообразования на текущий год.

8. Материалы работы над индивидуальной методической темой (приложения):
- Теоретическая часть (перечень изученной литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме, тексты выступлений)
- Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения (фотоматериалы), конспекты занятий, мероприятий)
- Посещение занятий, мероприятий у коллег (анализы занятий, мероприятий).

9. Отчет.