**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида**
**города Искитима Новосибирской области**

---

# ПРИКАЗ

15 октября 2021 г. № 72

**Об утверждении Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Положение)
2. Ввести в действие настоящее Положение с момента утверждения.
3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте образовательной организации.

Заведующий О.В. Самойленко

С приказом ознакомлены: Клепцева Л.В.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета

протокол № ____ от «___» _____ 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 21
«Колокольчик»
_____ О.В. Самойленко

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МБДОУ детского сада № 21 «Колокольчик» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ) (в редакции 2020 г.); Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.); Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р) (далее - Концепция); Паспортом федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок) (в редакции 2020 г.); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:
1.2.1. *Дополнительное образование* - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
1.2.2. *Дополнительное образование воспитанников направлено* на развитие личности, ее

мотивации к познанию и творческой деятельности. ДОУ организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2.3. *Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами*:

• свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

• многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

• непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

• творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.2.4. *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее по тексту – Программа)* — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.2.5. *Учебный план* — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.2.6. *Направленность образования* — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.2.7. *Содержание образования* по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно- нравственными и социокультурными ценностями.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ.

1.4. Данное Положение распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

## 2. Программа дополнительного образования

2.1. Основной *целью* Программы дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная Программа должна быть направлена на решение *следующих задач:*
• формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
• удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
• формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
• обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
• выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
• создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
• социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
• формирование общей культуры воспитанников;
• удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
• взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. *Содержание Программы* дополнительного образования должно соответствовать:
• достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
• соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
• направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
• современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Проектирование и реализация дополнительных программ должны строиться на следующих *основаниях*:
• свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
• соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
• вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
• разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
• ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
• творческий и продуктивный характер образовательных программ;
• открытый и сетевой характер реализации.

2.5. Ожидаемые *результаты*:
• личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
• личность, интересующаяся достижениями культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
• личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
• личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

2.6. Направления деятельности по дополнительному образованию определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Дополнительная Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

2.8. Порядок проверки и утверждения образовательной Программы.
Внутренняя экспертиза - это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.
Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности через независимую оценку качества образования по реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета ДОУ. Решение о рекомендации образовательной программы к утверждению обязательно заносится в протокол педагогического совета.
Утверждение образовательной программы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим утверждение программ.

2.9. Доступность дополнительных программ.

ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет": о реализуемых образовательных программах; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. На сайте организации размещается аннотация программы и ее копия.
Дополнительные общеобразовательные программы размещаются также в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (http://navigator.edu54.ru).

3.Структура Программы дополнительного образования

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:
- Титульный лист.
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.
- Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.
- Список литературы.
- Приложения.

3.1. Содержание структурных компонентов программы.

3.1.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:
- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом учреждения, гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа заведующего об утверждении программы, подпись, печать);

- вид и подвид программы (*вид* программы - дополнительная общеразвивающая программа; *подвид* программы (может быть адаптированная (для детей с ОВЗ); *уровень* (стартовый, базовый, углубленный);

- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
-ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Оборот Титульного листа:

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц ОУ проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического совета).

3.1.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

А) Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы, новизна* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *объем программы, срок освоения*– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);
- *уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный)*;
- *особенности организации образовательного процесса:*

*формы реализации образовательной программы* – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

*организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

Б) Цель и задачи программы:

*Цель* связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

*Задачи* показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

*Личностные* – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

*метапредметные* – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование ключевых компетентностей;

*предметные* – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, специальных компетенций и т.п.

В) Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы промежуточной аттестации/ контроля (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итого | | | | |

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Раздел 1 «…»
Тема №__ «…»
Теория «…».
Практика «… Рефлексия».

Г) Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

*Личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

*метапредметные результаты* означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

*предметные результаты* включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

*Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».*

3.1.3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

А) Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы.

| Год обучения | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 202_ - 202_ | 01.10.202__г. | 31 мая 202__ г. | 30 | 30 | 30. 1 час в неделю | 1 раз в нед. по ___ мин |

Б) Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

*Материально - техническое обеспечение*

Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

*Информационное обеспечение*

Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

*Кадровое обеспечение*

Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы кроме педагога дополнительного образования необходимы, например, педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, или иные специалисты (художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.), то тогда следует указать должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

В) Итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не предусмотрено. Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер

(Концепция, гл. I). Инструменты оценки достижений детей должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, гл. III).

Формы аттестации: творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и другие.

*Входная диагностика* позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

*Текущий контроль* включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, итоговые занятия.

Г) Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Характеристика оценочных материалов

| | Планируемые результаты | Критерии оценивания | Виды контроля / промежуточной аттестации | Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики) |
|---|---|---|---|---|
| Личностные результаты | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Метапредметные результаты | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Предметные результаты | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Д) Методические материалы – методическое обеспечение программы:

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

| № п/п | Название раздела, темы | Материально-техническое оснащение, дидактико- | Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии | Формы учебного занятия | Формы контроля/ аттестации |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | методический материал | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |

3.1.4. Рабочая программа воспитания – раскрывает основные направления, виды, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы могут быть следующие элементы:

- цель и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО;
- виды, формы и содержание деятельности;
- планируемые результаты.

Календарный план воспитательной работы.

3.1.5. Список литературы – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

3.1.6. Приложения (конспекты занятий, диагностические материалы, материалы консультаций и т.п.)

4. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОУ корректируется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. Контроль.

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на

ответственных педагогов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя.

7. Хранение Программ.

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.