

применяется и др.



МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС ДО В ПРАКТИКУ РАБОТЫ МБДОУ Д/С № 21 «КОЛОКОЛЬЧИК» ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 – 2015 Г.Г.

Цель методической работы: создание системы организационно-управленческого и методического сопровождения введения ФГОС ДО в практику работы детского сада.

Задачи:

1. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования.
2. Разработать систему организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС в ДОО.
3. Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми нормативными актами, регуливающими реализацию ФГОС.
4. Организовать эффективную кадровую политику в период введения ФГОС в ДОО.

Ожидаемые результаты:

1. Модель методического сопровождения образовательной деятельности, способствующая успешному внедрению ФГОС в ДОО.
2. Организационно-правовые механизмы, регулирующие реализацию ФГОС.
3. Повышение уровня профессионального развития педагогов.

Нормативно-правовой блок

Ц е л ь : создание нормативно-правовой базы ДОО, обеспечивающей введение ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Систематически	Заведующий, старший воспитатель
2	Издание приказа об организации работы в ДОО по подготовке и введению ФГОС ДО	Декабрь 2013 г.	Заведующий
3	Издание приказа об организации работы рабочей группы педагогов ДОО по подготовке и введению ФГОС	Декабрь 2013 г.	Заведующий
4	Разработка проекта основной образовательной программы МБДОУ № 21 «Колокольчик»	Сентябрь 2015 г.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
7	Приведение содержания устава ДОО в соответствие со статьей 25 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»	До декабря 2015 г.	Заведующий
8	Приведение локальных нормативных актов ДОО, регулирующих внутриорганизационные отношения, в соответствие с ФГОС ДО	Декабрь 2015 г.	Заведующий
9	Подведение итогов работы по нормативно-правовому обеспечению введения ФГОС ДО на педагогическом совете	Декабрь 2015 г.	Заведующий, старший воспитатель

Финансово-экономический блок

Цель: создание финансово-экономических условий, обеспечивающих выполнение требований стандарта к условиям реализации и структуре ООП ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий, курсовой переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Анализ и планирование объема финансовых расходов, необходимых для реализации Программы ДОО	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
2	Разработка документации для перехода на двухуровневую систему финансирования (региона и муниципалитета)	01.01.2014 г.	Заведующий
3	Организация взаимодействия с экономической службой по финансированию ДОО, опираясь на разные виды финансовой поддержки	Ежегодно – декабрь	Заведующий
4	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Декабрь 2015 г.	Заведующий
5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Декабрь 2015 г.	Заведующий

Организационно-методический блок

Ц е л ь : обеспечение организационно-педагогической поддержки, обеспечивающей решение задач введения ФГОС в ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка плана рабочей группы педагогов по введению стандарта	Январь 2014 г.	Заведующий, старший воспитатель
2	Разработка плана работы по введению ФГОС ДО	Декабрь 2013 г.	Заведующая, старший воспитатель
3	Разработка плана организационно-методической работы, направленной на создание условий для введения ФГОС	Январь 2014 г.	Старший воспитатель, рабочая группа
4	<p>Разработка плана двухгодичного обучающего семинара по теме «Организация образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Темы для изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Технология развивающего взаимодействия педагогов и детей дошкольного возраста»; • «Эффективные развивающие технологии в практике ДОО»; • «Реализация деятельностного подхода в образовательном процессе ДОО»; • «Индивидуализация образования детей дошкольного возраста»; • «Психологизация образовательной деятельности в ДОО»; • «Инклюзивное образование: совместное обучение детей с разными образовательными потребностями» 	Февраль 2014 г. – декабрь 2015 г.	Старший воспитатель, рабочая группа
5	<p>Осуществление консультирования педагогов.</p> <p>Темы консультаций для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основные положения и принципы ФГОС ДО»; • «Требования к структуре образовательной программы ДОО»; • «Требования к условиям реализации основной образовательной программы ДОО»; • «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования» 	Февраль 2014 –декабрь 2015 г.	Старший воспитатель
6	Обеспечение координации деятельности всех структур ДОО по введению ФГОС ДО	Систематически	Заведующий, старший воспитатель
7	Разработка и реализация модели сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам введения ФГОС	Январь 2014	Заведующий, старший воспитатель
8	Организация работы творческой /рабочей группы педагогов по разработке	Январь 2014 г.	Заведующий, старший

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	основной образовательной программы ДОО		воспитатель
9	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС в ДОО	Декабрь 2013 г.	Заведующий, старший воспитатель
10	Формирование в ДОО внутренней системы контроля за процессом введения ФГОС	Декабрь 2015 г.	Заведующий, старший воспитатель
11	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых в ДОО образовательных услуг	Ежегодно – май	Старший воспитатель, педагог-психолог

Блок «Кадровое обеспечение»

Ц е л ь : создание условий, обеспечивающих личностное и профессиональное развитие педагогов ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОО в связи с подготовкой к введению ФГОС	Декабрь 2013 г.	Старший воспитатель
2	Организация мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС	Ежегодно - декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО	Декабрь 2015 г.	Заведующий
4	Повышение профессионального уровня педагогических кадров путем создания условий для участия педагогов в семинарах, вебинарах по вопросам введения ФГОС, изучения, обсуждения и реализации методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам введения ФГОС	Декабрь 2015 г.	Заведующий, старший воспитатель
5	Оказание адресной, в том числе консультативной, помощи педагогам по вопросам планирования образовательной деятельности, организации педагогической диагностики, корректировки развивающей предметно-пространственной среды	Систематически	Заведующий, старший воспитатель
6	Оказание психологической поддержки педагогов в условиях внедрения ФГОС	Систематически	Старший воспитатель, педагог-психолог

Блок «Информационное обеспечение»

Цель: создание информационных условий, обеспечивающих открытость и доступность процесса введения ФГОС в ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах ДОО	Систематически	Заведующий
2	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС и внесения возможных изменений в модель введения ФГОС в ДОО	Систематически	Заведующий, старший воспитатель
3	Формирование банка нормативных правовых актов по введению ФГОС	Систематически	Заведующий, старший воспитатель
4	Размещение на сайте ДОО материалов по введению ФГОС	Систематически	Заведующий, старший воспитатель

Блок «Материально-техническое обеспечение»

Цель: создание условий для успешной реализации основной общеобразовательной программы ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение оптимальной наполняемости групп с учетом возраста детей, состояния здоровья, специфики ООП	Систематически	Заведующий
2	Корректировка материально-технических условий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с правилами пожарной безопасности	Систематически	Заведующий, заведующий хозяйством
3	Корректировка средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Систематически	Заведующий, старший воспитатель
4	Оснащение помещений, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с условиями реализации ООП	Систематически	Заведующий, старший воспитатель
5	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Систематически	Заведующая, старший воспитатель