

Согласовано:
с педагогическим
советом МБДОУ № 21
Протокол № 4
23 апреля 2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с № 21 «Колокольчик»
Малахова Г.Р.

Приказ № 44/1 от 23 апреля 2014г

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО)
в МБДОУ д/с № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города
Искитима Новосибирской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственн ые	Ожидаемый результат/форма отчёта
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации (далее ДОО)	Апрель 2014	Заведующий	План введения ФГОС ДО в ДОО
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Постепенно до декабря 2015 г.	Заведующий	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Постоянно	Заведующий	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО.	Постоянно	Заведующий	Создание условий реализации ООП ДО
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО.	Декабрь 2013	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС)	Постоянно	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.3	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности

2.4	Создание условий для реализации ФГОС ДО в ДОО (образовательная среда ДОО)	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5	Организация обсуждения изменений в ООП в ДОО	В течение 2014 г.	Заведующий	Внесение изменений в ООП ДОО
2.6	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и учётом примерных основных образовательных программ дошкольного образования	Сентябрь 2015 г.	Заведующий, рабочая группа	Проект ООП ДОО
2.7	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС	Сентябрь 2015 г.	Заведующий, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ФГОС
2.8	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС
2.9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС	По мере необходимости	Специалисты управления образования	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов
2.10	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных	постоянно	Заведующий	Создание банка данных полезных ссылок
2.11	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОО в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2014	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС

3. Работа с родителями

3.1.	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС ДО	Систематически	Заведующий, воспитатели	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС ДО
3.2	Организация взаимодействия с семьями по реализации требований ФГОС ДО	в течение 2014 – 2015 г.	Заведующий, воспитатели	Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование
3.3.	Организация получения методической и консультативной помощи	Постоянно	Заведующий, воспитатели	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1	Формирование и исполнение госзадания и муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	Ежегодно и в период формирования бюджета	Заведующий	Исполнение муниципального задания
4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление	Декабрь 2015 г.	Заведующий, Совет ДОО	Внесение изменений в локальные акты ДОО

	заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.			
4.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ДОО	Декабрь 2015 г.	Заведующий, Совет ДОО	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
4.4	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	Сентябрь 2015 г.	Заведующий, старший воспитатель	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС

5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

5.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	Поэтапно	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО
5.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО	По мере необходимости	Воспитатели	Ликвидация затруднений
5.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	Сентябрь 2014 г.	Старший воспитатель	Сопровождение аттестации педагогических работников
5.4	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов

6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО

6.1	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС	Систематическ и	Заместитель заведующей	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО
6.2	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС (Включение раздела, отражающего ход введения ФГОС)	Ежегодно август	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО
6.3	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	Постоянно	ДОО	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
6.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	Регулярно	Старший воспитатель	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ДОО

7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

7.1	Обновление оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного	Поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с
-----	--	----------	------------	--

	процесса.			учетом требований ФГОС
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	Весь период	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
7.3	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующий	Оснащенность методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, наглядными материалами
7.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
7.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса